

Lochem-Zutphen t.b.v. ANBI status

Fiscaal nummer: 8182.58.090

Contactgegevens: [lochem-zutphen@tesselschade-arbeidadelt.nl](mailto:lochem-zutphen@tesselschade-arbeidadelt.nl)

BESTUURSSAMENSTELLING:

Voorzitter/penningmeester: A.B. van Gelder-Uyldert

Secretaris: S.H.M. ten Hoove- van Dinther

Depot: E.D.M. Musters-Veenes

Ledenadministratie en BPO zaken: L.M.A. van Geen

PR: D. Berfelo

Lid: W. Barendsen

Lid: W. Seijsener



VERENIGING AFDELING LOCHEM-ZUTPHEN van de ALGEMENE  
NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADELDT  
(TAA)

BELEIDSPLAN

INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Vereniging Afdeling Lochem-Zutphen van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselschade-Arbeid Adelt' het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 28 maart 2017. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig. Waar in dit plan wordt gesproken van vereniging, wordt bedoeld de Vereniging Afdeling Lochem-Zutphen van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselschade-Arbeid Adelt'.



# KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE VERENIGING

## - STATUTAIRE DOELSTELLING TAA

De vereniging stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven zelfstandig te zijn of te blijven. TAA is een vereniging zonder winstoogmerk.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de vereniging de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De vereniging geeft vrouwen een bijdrage in de opleidings- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen. Hiertoe is in 1939 het Betsy Perk Opleidingsfonds (BPO) in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding rijks erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het BPO stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke BPO commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke BPO commissie is de aanvragen, ingediend door vrouwen die mogelijk zelf gesteund kunnen worden of door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften vrouwen zelf ondersteunen in de kosten van een studie.

2. De vereniging biedt vrouwen de mogelijkheid tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door TAA zonder winstoogmerk en voor rekening en risico van TAA worden verkocht. Het bestuur stuurt vrouwen aan die handgemaakte artikelen vervaardigen. De vereniging organiseert 1 of meer verkopen per jaar om de vervaardigde artikelen te verkopen. De handwerksters ontvangen een vergoeding voor hun handwerk.

3. De landelijke vereniging geeft haar (oud-) beheerders van TAA verkooppunten en (oud) handwerksters extra financiële ondersteuning als zij dat nodig hebben. Hiertoe is het Zegers Veeckens Fonds (ZVF) in het leven geroepen. Het fonds ontstond uit een legaat van mejuffrouw Pauline Zegers Veeckens.

Het fonds maakt het mogelijk aan (oud-)handwerksters, alsook aan (oud-) beheerders van verkooppunten van verenigingsafdelingen, die niet meer kunnen werken en daardoor in financiële moeilijkheden komen, een geldbedrag te schenken. Daarnaast kunnen handwerksters, die om gezondheidsredenen tijdelijk



niet meer kunnen werken, financiële ondersteuning krijgen.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het ZVF stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke ZVF commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke ZVF commissie is de aanvragen, ingediend door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften oud-handwerksters zelf financieel ondersteunen.

## MISSIE

Economische zelfstandigheid van vrouwen bevorderen door kennis, capaciteiten en mogelijkheden van individuele vrouwen te faciliteren.

## BELEID

### - TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN HEDEN-2018:

- \* Organiseren van verkopen.
- \* Contacten onderhouden met de kandidaten van het BPO die ondersteund worden.
- \* Contacten onderhouden met de (oud) handwerksters.
- \* Bezoeken van regionale en landelijke vergaderingen c.q. bijeenkomsten.
- \* Jaarlijks uitkeringen doen aan kandidaten van het BPO en ZVF.
- \* Landelijk en lokaal meer naamsbekendheid opbouwen in het bijzonder voor de beide fondsen.
- \* Leden werven.
- \* Toekomstvisie ontwikkelen.
- \* Meer gebruik maken van expertise van de leden om bovengenoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren.



## - WERVING VAN GELDEN

TAA landelijk is geen fondsenwervende instelling, maar een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de vereniging. De afdeling ontvangt van de leden contributie. Deze contributie is een minimale bijdrage van (per 1 januari 2017) € 15,00 per jaar. De vereniging draagt 1/6 deel van de geïnde contributie af aan de landelijke verenigingskas voor een bijdrage aan de landelijke verenigingskosten.

De vereniging kan gelden van derden ontvangen door schenkingen en/of legaten.

De vereniging ontvangt geen subsidie.

Over het gevoerde financiële beleid wordt toezicht uitgevoerd door een kascommissie bestaande uit minimaal 2 leden uit het ledenbestand, zijnde geen bestuursleden, dan wel door een externe accountant.

## - BEVOEGDHEDEN VAN HET TAA BESTUUR

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de vereniging en zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergaderingen voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het bestuur en maakt de notulen van de vergaderingen, zowel van de vergaderingen van het bestuur als van de Algemene Leden Vergadering. De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het Jaarverslag van de vereniging.

De penningmeester van het bestuur neemt alle gelden voor de vereniging in ontvangst en voert het financiële beleid. De penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de Balans en de Winst en Verliesrekening van de vereniging. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op.

De vereniging heeft geen personeel in dienst. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten.



## - UITVOERING VAN HET BELEID

De vereniging benoemt uit haar midden een bestuur. Leden van de vereniging zijn als zodanig ook lid van de landelijke vereniging. De vereniging is belast met de inning van de contributie, het begeleiden van vrouwen die handgemaakte artikelen vervaardigen en het verkopen van deze artikelen. Tevens begeleidt het bestuur de vrouwen die een bijdrage uit het landelijke BPO en ZVF ontvangen. Een afgevaardigde van het bestuur is statutair verplicht de vergadering van de Raad van Afgevaardigden bij te wonen. De vereniging is vrij om vrouwen financiële ondersteuning te geven als bijdrage in studiekosten. De vereniging is statutair verplicht voor 1 april een financieel jaarverslag alsmede een administratief jaarverslag aan te leveren aan het landelijk Bestuur van de vereniging.

## - UITKERINGEN BELEID

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een BPO uitkering:

- Het Betsy Perk-Opleidingsfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen.
- De opleiding wordt gevolgd bij een officieel door het Rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk).
- Studenten die bij aanvang van de studie ouder zijn dan 30 jaar komen in principe niet in aanmerking voor ondersteuning voor het eerste studiejaar. Wanneer het eerste jaar met goed gevolg is afgesloten kan alsnog een aanvraag voor ondersteuning gedaan worden.
- Belangrijk bij de acceptatieprocedure is het arbeidsperspectief van de opleiding. Het Betsy Perk-Opleidingsfonds verstrekt jaarlijks maximaal het collegegeld zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld.

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ZVF uitkering:

- Het Zegers Veeckensfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen.
- (Oud-) handwerksters of (oud-) beheerders van verkooppunten die om welke reden dan ook, niet meer, of in mindere mate van TAA een vergoeding voor handwerken ontvangen door ziekte van henzelf of naaste, ongeluk, etc.
- Eenmalige tegemoetkoming in geval van niet vergoeden door verzekeraar van bv. bril.
- Ter voorkoming van in sociaal isolement geraken.



- UITKERINGEN VAN DE VERENIGING VANUIT HET LANDELIJKE BPO EN ZVF VAN LAATSTE 3 JAAR EN PROGNOSE VOOR DE KOMENDE 3 JAAR

€	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BPO	€ 3.506			?	?	?
ZVF						

- BESCHIKKEN OVER HET TAA VERMOGEN

Het landelijke bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximum bedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van de hoogte van de uitkeringen van voorgaande jaren en de te verwachten aanvragen voor het toekomstige jaar.

Bij ontbinding van de vereniging zullen de eigendommen van de vereniging, na betaling van alle schulden en met inachtneming van de belangen van de eventuele handwerksters en gesubsidieerden, worden overgedragen aan TAA landelijk, voor zover niet door schenkers of erfstaters anders mocht zijn beschikt (artikel 23 statuten).

**VISIE VAN DE VERENIGING AFDELING LOCHEM-ZUTPHEN VAN DE  
ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID  
ADELT (TAA)**

Vereniging afdeling Lochem-Zutphen TAA stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven economisch en financieel zelfstandig te zijn of te blijven. Dit doet de vereniging door:

- \* vrouwen een bijdrage te geven in opleidings- en studiekosten en hen in staat te stellen een vak- of beroepsopleiding te volgen;
- \* vrouwen mogelijkheden te bieden tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door de vereniging zonder winstoogmerk en voor haar risico verkocht worden;
- \* giften te verstrekken aan (oud-)handwerksters indien zij die extra ondersteuning behoeven.

Vereniging afdeling Lochem-Zutphen TAA stelt zich voorts ten doel te bevorderen dat handwerktechnieken worden bewaard.



Al meer dan een eeuw lang worden vrouwen geholpen met een gift van TAA.

Datum: 25-6-2017

## WINST- EN VERLIESREKENING

		<u>WINST- EN VERLIESREKENING</u>	
<b>BATEN</b>		<b>2016</b>	<b>2016</b>
Contributies		4.217,00	Lonen handwerkers 1.012,50
Schenken en diversen		135,00	Gratificaties 300,00
Rente		5,00	Materiaal 790,23
ZVF		-	Algemene kosten 1.712,28
BPO		-	Aangekocht handwerk 2.391,95
	uit depot	1.587,16	Aankoop gerede artikelen TAA afd 2.292,40
Verkoopopbrengsten	aan andere afdelingen	309,17	Aankoop voorraadbeheer 76,75
	uit vitrine	1.395,15	Onkosten verkopen -
	op de verkoopdagen	5.469,79	verkopen verzend kosten 13,25
Onvoorziene inkomsten		<b>1144,87</b>	Bankkosten 126,46
Kruisposten			PR-kosten -
			Verzekering kosten -
			Afdracht landelijk -
			ZVF -
			BPO 2.000,00
			Onvoorziene uitgaven -
			Andere uitgaven (Spaar/ Vermogensrekening) 770,16
			Kruisposten 1.020,16
Totaal der baten		- 14.263,14	Totaal der lasten - 12.506,14
	<b>Resultaat</b>	- 1.757,00	
<b>Verkopen</b>			
Bruto omzet		8.761,27	
Onkosten		13,25	
<b>Netto omzet</b>		<b>8.748,02</b>	



## Tesselschade-Arbeid Adelt BEGROTING 2017

Baten	2014	werkelijk 2014	begroot 2015	werkelijk 2015	begroot 2016	begroot 2017
Renten/dividenden	38000	49.229	40000	24.731	30000	20.000
Koersresultaat effecten	15000	134.459	30000	51.019	40000	40.000
Afdracht afdelingen	19000	20.772	20000	18.137	18000	16.000
<u>Giften</u>						
AK		773		983		
tbv BPO						
- Afdelingen	40000	96.039	50000	68.933	48000	50.000
- Derden	22000	32.849	22000	35.592	17000	20.000
tbv ZVF	9000	10.000	8000	11.000	10000	10.000
tbv oude handwerktechnieken				20.000		
Voorraadbeheer	8500	5577	6000	7.195	3000	3.000
Opbrengst TAA art	50	0	50	71		
Advertenties	700	1005	700	580	500	500
Overige inkomsten	0	376	100	600	100	
<b>Totaal</b>	<b>152250</b>	<b>351079</b>	<b>176850</b>	<b>238.841</b>	<b>166600</b>	<b>159.500</b>
<u>Lasten</u>						
Jaarbericht	9100	9381	9400	10.966	9500	9.500
Adresboekje		0		0		
Vergaderingen	8000	10.203	8500	11.681	11000	12.000
Juridische kosten	500	0	500	0	500	500
Kostprijs effecten	4000	18.323	13000	20.074	14000	14.000
Toelagen BPO	93000	93.454	90000	88.294	90000	90.000
Toelagen ZVF	44000	43.150	47000	43.340	47000	47.000
Commissiekosten BPO	1000	738	950	331	950	950
Commissiekosten ZVF	750	414	520	257	520	550
Kostprijs Voorraadb.	4500	10.760	3750	6.906	1200	1.200
ICT/Website	9300	7700				site
ICT onderhoud website	2950		2500	2.661	2500	1.500
ICT commissiekosten	700	562	850	112	500	500
ICT ClickR + teksten			4700		2000	1.000
PR	8000	4577	1500	7.180	5000	5.000
Bibliotheek	1450	108	600	670	400	500
Depotcie	1000	510	1400	711	1000	1.000
Archief	250	410	250	144	100	100





Nwe bestuursledendag	200		200			200
Overige kosten	8000	11.189	10000	13.017	10000	12.000
BPO dag	5000	5000				
MT prijs					3000	
Extra kosten AV 145 jaar					1000	
Dankjeweldag			1250			
Toekomst			30000	23.483	10000	10.000
<b>Totaal</b>	<b>201700</b>	<b>216479</b>	<b>226870</b>	<b>229.827</b>	<b>210170</b>	<b>207500</b>
	<b>-49450</b>	<b>76985</b>			<b>-43.570</b>	<b>-48.150</b>
Reservering Website		3000				
Reservering Bibliotheek		499				
		80496				

versie 15/01/2017

