

TAA UTRECHT-AMERSFOORT e.O.

- A. VERENIGING AFDELING Utrecht, Amersfoort e.O. van de ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADELTE (TAA)
- B. CHRISTINE KOOIMAN STICHTING (CKS)

A. TAA UTRECHT-AMERSFOORT e.O. (TAA)

Fiscaal nummer: 0030.03.899

Contactgegevens: utrecht-amersfoort@tesselschade-arbeidadelt.nl

Bestuur

T.P. Poerink-Prisse, voorzitter
A.M.A. Meijer-van den Assum, vicevoorzitter, RvA
H.J.G. Hoogendijk-Bol, secretaris, opleidingen
J.B.M. Reussink-Engel, penningmeester
K.L.M. Flinterman-Verhage, opleidingen
L.M. van Blotenburg-Rozendaal, PR, ledenadministratie
S.M.W. de Raat-Sanders, lid

BELEIDSPLAN

INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Vereniging Afdeling Utrecht, Amersfoort e.o. van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselschade-Arbeid Adelt' het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 12-6-2018. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig. Waar in dit plan wordt gesproken van vereniging, wordt bedoeld de Vereniging Afdeling Utrecht, Amersfoort e.o. van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselschade-Arbeid Adelt'.

KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE VERENIGING

- STATUTAIRE DOELSTELLING TAA

De vereniging stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven zelfstandig te zijn of te blijven. TAA is een vereniging zonder winstoogmerk.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de vereniging de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De vereniging geeft vrouwen een bijdrage in de opleidings- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen. Hiertoe is in 1939 het Betsy Perk Opleidingsfonds (BPO) in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding door de Rijksoverheid erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het BPO stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke BPO-commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke BPO-commissie is de aanvragen, ingediend door vrouwen die mogelijk zelf gesteund kunnen worden of door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften vrouwen zelf ondersteunen in de kosten van een studie.

2. De vereniging biedt vrouwen de mogelijkheid tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door TAA zonder winsttoegmerk en voor rekening en risico van TAA worden verkocht. Het bestuur stuurt vrouwen aan die handgemaakte artikelen vervaardigen. De vereniging organiseert 1 of meer verkopen per jaar om de vervaardigde artikelen te verkopen. De handwerksters ontvangen een vergoeding voor hun handwerk.
3. De landelijke vereniging geeft haar (oud-) beheerders van TAA-verkooppunten en (oud-) handwerksters extra financiële ondersteuning als zij dat nodig hebben. Hiertoe is het Zegers Veeckensfonds (ZVF) in het leven geroepen. Het fonds ontstond uit een legaat van mejuffrouw Pauline Zegers Veeckens.

Het fonds maakt het mogelijk aan (oud-)handwerksters, alsook aan (oud-) beheerders van verkooppunten van verenigingsafdelingen, die niet meer kunnen werken en daardoor in financiële moeilijkheden komen, een geldbedrag te schenken. Daarnaast kunnen handwerksters, die om gezondheidsredenen tijdelijk niet meer kunnen werken, financiële ondersteuning krijgen.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het ZVF stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke ZVF-commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke ZVF-commissie is de aanvragen, ingediend door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften oud-handwerksters zelf financieel ondersteunen.

MISSIE

Economische zelfstandigheid van vrouwen bevorderen door kennis, capaciteiten en mogelijkheden van individuele vrouwen te faciliteren.

BELEID

- TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN HEDEN-2019

- * Organiseren van verkopen
- * Contacten onderhouden met de kandidaten van het BPO die ondersteund worden
- * Contacten onderhouden met de (oud-) handwerksters
- * Bezoeken van regionale en landelijke vergaderingen c.q. bijeenkomsten
- * Jaarlijks uitkeringen doen aan kandidaten van het BPO en ZVF
- * Landelijk en lokaal meer naamsbekendheid opbouwen in het bijzonder voor de beide fondsen
- * Leden werven
- * Toekomstvisie ontwikkelen
- * Meer gebruik maken van expertise van de leden om bovengenoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren

- WERVING VAN GELDEN

TAA landelijk is geen fondsenwervende instelling, maar een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de vereniging. De afdeling ontvangt van de leden contributie. Deze contributie is een minimale bijdrage van € 15,00 per jaar. De vereniging draagt 1/6 deel van de geïnde contributie af aan de landelijke verenigingskas voor een bijdrage aan de landelijke verenigingskosten.

De vereniging kan gelden van derden ontvangen door schenkingen en/of legaten.
De vereniging ontvangt geen subsidie.

Over het gevoerde financiële beleid wordt toezicht uitgevoerd door een kascommissie bestaande uit minimaal 2 leden uit het ledenbestand, zijnde geen bestuursleden.

- BEVOEGDHEDEN VAN HET TAA BESTUUR

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de vereniging en zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het bestuur en maakt de notulen van de vergaderingen, zowel van de vergaderingen van het bestuur als van de Algemene Leden Vergadering. De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het Jaarverslag van de vereniging.

De penningmeester van het bestuur neemt alle gelden voor de vereniging in ontvangst en voert het financiële beleid. De penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de Balans en de Winst- en Verliesrekening van de vereniging. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op.

De vereniging heeft geen personeel in dienst. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten.

- UITVOERING VAN HET BELEID

De vereniging benoemt uit haar midden een bestuur. Leden van de vereniging zijn als zodanig ook lid van de landelijke vereniging. De vereniging is belast met de inning van de contributie, het begeleiden van vrouwen die handgemaakte artikelen vervaardigen en het verkopen van deze artikelen. Tevens begeleidt het bestuur de vrouwen die een bijdrage uit het landelijke BPO en ZVF ontvangen. Een afgevaardigde van het bestuur is statutair verplicht de vergadering van de Raad van Afgevaardigden bij te wonen. De vereniging is vrij om vrouwen financiële ondersteuning te geven als bijdrage in studiekosten. De vereniging is statutair verplicht voor 1 april een financieel jaarverslag alsmede een administratief jaarverslag aan te leveren aan het landelijk Bestuur van de vereniging.

UITKERINGEN BELEID

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een BPO-uitkering:

Het Betsy Perk-Opleidingsfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen

- * De opleiding wordt gevolgd bij een officieel door het Rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk)
- * Studenten die bij aanvang van de studie ouder zijn dan 30 jaar komen in principe niet in aanmerking voor ondersteuning voor het eerste studiejaar. Wanneer het eerste jaar met goed gevolg is afgesloten kan alsnog een aanvraag voor ondersteuning gedaan worden
- * Belangrijk bij de acceptatieprocedure is het arbeidsperspectief van de opleiding. Het Betsy Perk-Opleidingsfonds verstrekt jaarlijks maximaal het collegegeld zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ZVF-uitkering:

- * Het Zegers Veeckensfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen
- * (Oud-) handwerksters of (oud-) beheerders van verkooppunten die om welke reden dan ook, niet meer, of in mindere mate van TAA een vergoeding voor handwerken ontvangen door ziekte van henzelf of naaste, ongeluk, etc.
- * Eenmalige tegemoetkoming in geval van niet vergoeden door verzekeraar van bv. bril
- * Ter voorkoming van in sociaal isolement geraken

UITKERINGEN VAN DE VERENIGING VANUIT HET LANDELIJKE BPO EN ZVF VAN DE LAATSTE 3 JAAR EN PROGNOSE VOOR DE KOMENDE 3 JAAR

€	2015	2016	2017	2018	2019	2020
BPO	16.647	10.144	14.774	10.000	10.000	10.000
ZVF	5.700	5.400	1.950	3.000	3.000	3.000

- BESCHIKKEN OVER HET TAA VERMOGEN

Het landelijke bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximumbedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van de hoogte van de uitkeringen van voorgaande jaren en de te verwachten aanvragen voor het toekomstige jaar.

Bij ontbinding van de vereniging zullen de eigendommen van de vereniging, na betaling van alle schulden en met inachtneming van de belangen van de eventuele handwerksters en gesubsidieerden, worden overgedragen aan TAA landelijk, voor zover niet door schenkers of erflaters anders mocht zijn beschikt (artikel 23 statuten).

Datum: 12 juni 2018

VISIE VAN DE VERENIGING AFDELING UTRECHT, AMERSFOORT E.O. VAN DE ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADEL (TAA)

Vereniging afdeling Utrecht, Amersfoort e.o. van TAA stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven economisch en financieel zelfstandig te zijn of te blijven. Dit doet de vereniging door:

- * vrouwen een bijdrage te geven in opleidings- en studiekosten en hen in staat te stellen een vak- of beroepsopleiding te volgen
- * vrouwen mogelijkheden te bieden tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door de vereniging zonder winst oogmerk en voor haar risico verkocht worden
- * giften te verstrekken aan (oud-)handwerksters indien zij die extra ondersteuning behoeven

Vereniging afdeling Utrecht, Amersfoort e.o. van TAA stelt zich voorts ten doel te bevorderen dat handwerktechnieken worden bewaard.

Al meer dan een eeuw lang worden vrouwen geholpen met een gift van TAA.

Datum: 12 juni 2018

BEGROTING 2018 VERENIGING TAA AFDELING UTRECHT, AMERSFOORT e.O.

BATEN	begroot 2017	reëel 2017	begroot 2018	LASTEN	begroot 2017	reëel 2017	begroot 2018	
Contributies	5.600	6.200	5.600	Vergoeding handwerksters	3.000	3.225	800	
Schenken en diversen	-	500	-	Gratificaties handwerksters	1.000	495	500	
Rente	1.000	304	300	Materiaal	2.000	513	1.000	
Ongerealiseerde winst	5.000	13.643	5.000	Algemene kosten	2.000	750	1.000	
Dividend	7.500	8.494	7.500	Aangekocht handwerk	1.500	535	750	
ZVF	5.000	3.900	3.000	Aankoop artikelen TAA ver.	4.500	2.199	750	
BPO	10.000	13.649	10.000	Aankoop voorraadbeheer	400	0	0	
• uit depot	1.000	1330	500	• Onkosten verkopen	1.300	4.275	750	
Verkoop- opbreng- sten	• aan TAA ver	700	1.261	500	• Verzendkosten	600	356	600
• uit vitrines	1.500	1.268	750	Bankkosten	3.600	3.989	4.400	
• verkoopdgn	8.000	6.302	2.000	PR-kosten	1000	1.722	1.000	
Onvoorzien	-	-	-	Verzekering kosten	680	672	672	
				Afdracht landelijk	1.020	0	1.833	
				ZVF landelijk	5.700	1.950	3.000	
				BPO landelijk	16.000	14774	10.000	
				Vereniging	2.500	0	0	
				Depot kosten	8.700	9.649	9.649	
				Eigen kandidaten	3000	0	10.000	
Totaal der baten	45.300	56.851	35.150	Totaal der lasten	58.500	45.104	46.704	
	begroot 2017	reëel 2017	begroot 2018					
Resultaat	-13.200	11.747	-11.554					

Datum: 12 juni 2018

B. CHRISTINE KOOIMAN STICHTING (CKS)

Fiscaal nummer 8161.22.283
Contactgegevens infocks@kpnmail.nl

Bestuur

H.J.G. Hoogendijk-Bol, voorzitter
A.C. Hoog-Kuiper, secretaris
A.M.A. Meijer-van den Assum, penningmeester

BELEIDSPLAN

INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Christine Kooiman Stichting (CKS) het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering 5-2-2018. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks aangepast worden. Waar in dit plan wordt gesproken van stichting, wordt bedoeld de Christine Kooiman Stichting.

KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE STICHTING

- STATUTAIRE DOELSTELLING CKS

De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk als algemeen doel het ondersteunen van Tesselschade-Arbeid Adelt en haar doelstellingen, zijnde het behulpzaam zijn bij het streven van vrouwen van alle gezindten bij haar streven zelfstandig te zijn of te blijven en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de stichting de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De stichting geeft vrouwen een bijdrage in de opleidings- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen. Hiertoe is in 2000 het CKS-fonds in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding door het Rijk erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid.

Het beheer van het CKS-fonds berust bij het bestuur van CKS.

2. De stichting kan besluiten (oud-) handwerksters financieel te ondersteunen als zij dat nodig hebben.

MISSIE

Economische zelfstandigheid van vrouwen bevorderen door kennis, capaciteiten en mogelijkheden van individuele vrouwen te faciliteren.

BELEID

- TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN HEDEN TOT-2021

* Contacten onderhouden met de kandidaten die door CKS ondersteund worden

* Uitkeringen doen aan kandidaten van het CKS

- WERVING VAN GELDEN

CKS is geen fondsenwervende instelling, maar een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de Stichting. De Stichting ontvangt geen contributie.

De stichting ontvangt geen subsidie.

Over het gevoerde financiële beleid wordt toezicht uitgeoefend door de kascommissie van de Vereniging Afdeling Utrecht, Amersfoort e.o. van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging Tesselschade-Arbeid Adelt (TAA Afdeling Utrecht, Amersfoort e.o.) bestaande uit minimaal twee leden uit haar ledenbestand, zijnde geen bestuursleden.

- BEVOEGDHEDEN VAN HET CKS BESTUUR

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de stichting en zit de bestuursvergaderingen voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het bestuur en maakt de notulen van de bestuursvergaderingen. De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het jaarverslag van de stichting.

De penningmeester van het bestuur neemt alle gelden voor de stichting in ontvangst en voert het financiële beleid. De penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de balans en de staat van baten en lasten van de stichting. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op.

De stichting heeft geen personeel in dienst. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen gemaakte onkosten declareren.

- UITVOERING VAN HET BELEID

TAA Afdeling Utrecht, Amersfoort e.o. benoemt het bestuur. Het bestuur begeleidt de vrouwen die een bijdrage uit de CKS ontvangen. De stichting is vrij om vrouwen financiële ondersteuning te geven als bijdrage in studiekosten. De stichting is statutair verplicht een financieel jaarrekening en een begroting aan te leveren aan het bestuur van TAA Afdeling Utrecht, Amersfoort e.o.

- UITKERINGEN BELEID

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een CKS-uitkering:

- * CKS ondersteunt uitsluitend vrouwen via TAA Afdeling Utrecht, Amersfoort e.o.
- * De opleiding wordt gevolgd bij een officieel door het Rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk)
- * Belangrijk bij de acceptatieprocedure is het arbeidsperspectief van de opleiding. CKS verstrekt jaarlijks maximaal het collegegeld zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld. Op verzoek van de studente kunnen ook andere kosten die noodzakelijk zijn voor het volgen van de studie gesubsidieerd worden.

- UITKERINGEN VAN DE STICHTING CKS VAN DE LAATSTE DRIE JAAR EN PROGNOSE VOOR DE KOMENDE DRIE JAAR

€	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CKS	1.474	3.650	4.071	6.074	4.500	4.500

- BESCHIKKEN OVER HET CKS VERMOGEN

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximumbedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van het saldo van baten en lasten van het voorgaande jaar en de in het voorgaande jaar uitgekeerde toelagen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- * de hoofdsom van het kapitaal van CKS dient intact te blijven
- * mochten er onvoldoende geschikte studentes zijn dan zal het restant besteed worden naar inzicht van het Bestuur van CKS

Bij ontbinding van de stichting zullen de eigendommen van de stichting, na betaling van alle schulden en met inachtneming van de belangen van de eventuele handwerksters en gesubsidieerden, worden overgedragen aan door het bestuur aan te wijzen instellingen met een doelstelling die, die van de ontbonden stichting zoveel mogelijk benadert (artikel 10 van de statuten).

Datum: 15-2-2018

VISIE VAN DE CHRISTINE KOOIMAN STICHTING (CKS)

De Christine Kooiman Stichting (CKS) stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven economisch en financieel zelfstandig te zijn of te blijven. Dit doet de stichting door:

- * vrouwen een bijdrage te geven in opleidings- en studiekosten en hen in staat te stellen een vak- of beroepsopleiding te volgen

Datum: 15-2-2018

CHRISTINE KOOIMAN STICHTING			
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	Begroting 2018	Werkelijk 2017	Werkelijk 2016
BATEN			
Ontvangen van BPO	0	0	0
Gift	0	0	0
Dividend	3.500	3.962	3.386
Rente	130	151	397
Ongerealiseerd Beleggingsresultaat	7.000	7.612	7.129
	-----	-----	-----
Totaal baten	10.630	11.725	10.912
LASTEN			
Giften aan studentes	6.074	4.071	3.655
Verzekering	380	363	378
Kosten LEI*	49	79	0
Bankkosten	1.620	1.685	1.559
	-----	-----	-----
Totaal lasten	8.123	6.198	5.590
Saldo van baten en lasten	2.507	5.527	5.322

* Legal Entity Identifier