

# ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADELT (TAA)

## Beleidsplan

### **INLEIDING**

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van TAA het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering in november 2016. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

### **KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE VERENIGING**

#### **Statutaire doelstelling TAA**

De vereniging stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven zelfstandig te zijn of te blijven. TAA is een vereniging zonder winstoogmerk.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de vereniging de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De vereniging geeft vrouwen een bijdrage in de opleidings- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen.

Hiertoe is in 1939 het Betsy Perk Opleidingsfonds (BPO) in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding rijks erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden.

Het beheer van het BPO stichtingskapitaal berust bij het verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de BPO commissie in het leven geroepen. De taak van de BPO commissie is de aanvragen, ingediend door of vrouwen die mogelijk zelf gesteund kunnen worden of door de contactpersonen van de afdelingsbesturen, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen (maximaal het collegegeld van dat jaar) voor het komende jaar vast te stellen.

2. De vereniging biedt vrouwen de mogelijkheid tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door TAA zonder winstoogmerk en voor rekening en risico van TAA worden verkocht. De vereniging heeft 28 afdelingen, die allen autonoom zijn. De afdelingsbestuursleden sturen vrouwen aan die handgemaakte artikelen vervaardigen. De afdelingen organiseren 1 of meer verkopen per jaar om de vervaardigde artikelen te verkopen. De handwerksters ontvangen een vergoeding voor hun handwerk.

3. De vereniging geeft haar (oud-) beheerders van TAA verkooppunten en (oud) handwerksters extra financiële ondersteuning als zij dat nodig hebben en aan kandidaten van het opleidingsfonds indien zij extra ondersteuning nodig hebben.

Hiertoe is het Zegers Veeckensfonds (ZVF) in het leven geroepen. Het fonds ontstond uit een legaat van mejuffrouw Pauline Zegers Veeckens.

Het fonds maakt het mogelijk aan (oud-)handwerksters, alsook aan (oud-) beheerders van

verkooppunten van afdelingen, die niet meer kunnen werken en daardoor in financiële moeilijkheden komen, een geldbedrag te schenken. Daarnaast kunnen handwerksters, die om gezondheidsredenen tijdelijk niet meer kunnen werken, financiële ondersteuning krijgen.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden.

De verantwoordelijkheid voor het beheer van het ZVF stichtingskapitaal berust bij het verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de ZVF commissie in het leven geroepen. De taak van de ZVF commissie is de aanvragen, ingediend door de contactpersonen van de afdelingsbesturen, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

4. De vereniging stelt zich voorts ten doel te bevorderen dat handwerktechnieken worden bewaard.

De vereniging beschikt over de Mary Korthals Altes Bibliotheek, gesitueerd in de TAA winkel in Amsterdam. In de bibliotheek worden boeken en handwerktijdschriften bewaard. Tevens is er een patronenbank.

## **BELEID**

### **- Te verrichten werkzaamheden heden-2021**

Jaarlijks uitkeringen doen aan kandidaten van het BPO en ZVF.

Landelijk meer naamsbekendheid opbouwen in het bijzonder voor het BPO het studiefonds. Leden werven.

Toekomstvisie ontwikkelen.

Meer gebruik maken van expertise van de leden om bovengenoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Ontwikkelen PR.

### **- Werving van gelden**

TAA is geen fondsenwervende instelling, maar een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de vereniging. De vereniging ontvangt gelden van derden (andere fondsen, schenkingen en legaten) en het vermogen levert rendement op.

Iedere afdeling ontvangt van de leden contributie. Deze contributie is een vrijwillige bijdrage van (per 1 januari 2017) € 15,00 per jaar. De afdeling draagt 1/6 deel van de geïnde contributie af aan de verenigingskas voor een bijdrage aan de verenigingskosten. De vereniging ontvangt geen subsidie.

### **- Bevoegdheden van het TAA bestuur**

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de vereniging en zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergaderingen voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het Bestuur en maakt de notulen van de vergaderingen, zowel van de vergaderingen van het Bestuur als van de Algemene Vergadering. De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het Jaarverslag van de vereniging.

De taken van de secretaris worden uitgevoerd door de 1e en 2e secretaris, en worden onderling verdeeld.

De penningmeester van het Bestuur neemt alle gelden voor de vereniging in ontvangst, behalve die welke door de afdelingsbesturen worden geïnd. De penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de Jaarrekening van de vereniging. De penningmeester stelt een begroting op. De penningmeester van het Bestuur deelt de fondsencommissies jaarlijks mede over welk bedrag zij dat jaar kunnen beschikken. De penningmeester onderhoudt contact met de vermogensbeheerder en de accountant. De taken van de penningmeester worden uitgevoerd door de 1e en 2e penningmeester, en worden onderling verdeeld.

De vereniging heeft geen personeel in dienst. Bestuursleden van zowel het landelijk als het afdelingsbestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten. Reiskosten worden vergoed op basis van 9292.

## Uitvoering van het beleid

### Afdelingen

De vereniging kent 27 afdelingen. Elke afdeling benoemt uit haar midden een bestuur. Leden van de afdelingen zijn als zodanig ook lid van de vereniging. De afdelingen zijn belast met de inning van de contributie, het begeleiden van vrouwen die handgemaakte artikelen vervaardigen en het verkopen van deze artikelen. Tevens begeleiden de afdelingsbesturen de vrouwen die een bijdrage uit het BPO en ZVF ontvangen. Een afgevaardigde van iedere afdeling is statutair verplicht de vergadering van de Raad van Afgevaardigden bij te wonen. Een afdeling is vrij om vrouwen financiële ondersteuning te geven als bijdrage in studiekosten mits volgens de richtlijnen van het BPO.

Iedere afdeling is statutair verplicht voor 1 april een financieel jaarverslag alsmede een administratief jaarverslag aan te leveren aan het Bestuur van de vereniging.

## ORGANISATIESTRUCTUUR



## **Fondsen/Commissies**

De vereniging kent 3 fondsen:

Het Betsy Perk Opleidingsfonds en het Zegers Veeckensfonds. De fondscommissies beslissen over de besteding van de beschikbare gelden van de beide fondsen. Beide fondsen hebben vastgelegde criteria waaraan door aanvraagsters voldaan moet worden alvorens men in aanmerking kan komen voor een uitkering van een van beide fondsen.

Uitsluitend via deze fondsen keert de vereniging geld uit.

Daarnaast is er een klein fonds: Fonds Behoud Oude Handwerktechnieken.

De vereniging kent tevens een Depotcommissie, een Website commissie en een PR commissie i.o.

De Depotcommissie heeft tot taak het contact en de onderlinge samenwerking van de verkooppunten en afdelingen te bevorderen. De Depotcommissie heeft tevens tot taak te bevorderen dat handwerktechnieken worden bewaard.

De Website commissie heeft tot taak het beheren en onderhouden van de website van de vereniging. Zij heeft tevens tot taak het gebruik ervan te optimaliseren, zodat interne en externe partijen de website als een goed toegankelijk en goed functionerend communicatiemiddel beschouwen.

Beide commissies zijn ingesteld door het Bestuur en vallen onder de directe verantwoordelijk hiervan.

## **Uitkeringen Beleid**

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een BPO uitkering:

- Het Betsy Perk-Opleidingsfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen;
- De opleiding wordt gevolgd bij een officieel door het Rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk);
- Belangrijk bij de acceptatieprocedure is het arbeidsperspectief van de opleiding;
- Het Betsy Perk-Opleidingsfonds verstrekt jaarlijks maximaal het collegegeld zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld.

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ZVF uitkering:

- Het Zegers Veeckensfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen;
- (Oud-) handwerksters of (oud-) beheerders van verkooppunten die om welke reden dan ook, niet meer, of in mindere mate van TAA een vergoeding voor handwerken ontvangen; ziekte van henzelf of naaste, ongeluk, etc.;
- Eenmalige tegemoetkoming in geval van niet vergoeden door verzekeraar van bv. een bril;
- Ter voorkoming van in sociaal isolement geraken.

Uitkeringen van BPO en ZVF van laatste 3 jaar

€	2016	2017	2018
BPO	83.350	92.672	92.752
ZVF	41.500	36.175	31.550

## BEHEER

### - TAA vermogen

Met ingang van 1 januari 2013 zijn 3 beleggingsportefeuilles samengevoegd en deze worden voortaan onder 1 beheersovereenkomst belegd door de bank InsingerGilissen. Tevens werd met ingang van het boekjaar 2013 één jaarrekening opgesteld, die van de Vereniging Tesselschade-Arbeid Adelt. Op de balans hiervan zijn opgenomen als bestemmingsreserves het BPO, ZVF, Algemene kas en Fonds Behoud Oude Handwerktechnieken.

De beleggingsresultaten en de algemene, niet directe toerekenbare kosten, zullen worden toegerekend aan de samenstellende delen van het eigen vermogen op basis van het gemiddelde vermogen van ieder deel(fonds).

Gevolg van deze werkwijze is dat ieder fonds geen 'eigen' beleggingen meer heeft, maar een deel heeft in de ongedeelde beleggingen en dat deze beleggingen op basis van één beleggingsovereenkomst beheerd kunnen worden. In de toelichting op de balansposten en de posten uit de staat van baten en lasten zal de toerekening uiteengezet worden.

Beleggingsdoelstelling: het voornaamste beleggingsdoel is om op middellange termijn (3-7 jaren) een zekere vaste kasstroom aan middelen uit de beleggingsportefeuille te ontvangen. Dit om over voldoende middelen te kunnen beschikken ten behoeve van de geldelijke ondersteuning van de fondskandidaten en de exploitatie van de vereniging.

De lange termijn doelstelling is beperkte groei van het vermogen.

Risicoprofiel: Op basis van de beleggingsdoelstelling en uitgaand van minder dan gemiddelde risico acceptatie is het risicoprofiel "Gematigd Defensief zonder alternatieven" vastgesteld. Een en ander is vastgesteld in het Beleggingsstatuut.

	Advies	Bandbreedte
Aandelen	49%	10%-65%
Obligaties	50%	20%-60%
Liquiditeiten	!%	0% - 40%

### - Beschikken over het TAA vermogen

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximum bedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van de hoogte van de uitkeringen van voorgaande jaren en de te verwachten aanvragen voor het toekomstige jaar. Tevens wordt rekening gehouden met het rendement op het belegde vermogen en de ontvangen giften.

Het totaal belegd vermogen bedraagt per 31 december 2018 € 2.246.203, Bank InsingerGilissen te Amsterdam, is vermogensbeheerder van de vereniging. De vereniging hanteert een middellange termijn visie, met risico mijdende beleggingen en instandhouding van het vermogen als doelstelling om zo aan de financiële verplichtingen te kunnen blijven voldoen.

De jaarrekening van de vereniging wordt opgesteld door Maas Accountants BV te Leidschendam. Bij ontbinding zullen de eigendommen en baten van de vereniging zoveel mogelijk worden aangewend tot een gelijksoortig doel als door de vereniging is beoogd voor zover niet door schenkers of erflaters daarover voor zodanig geval anders mocht zijn beschikt. (art. 31 statuten)

31-5-2019