

Beleidsplan, visie en begroting 2019 TAA-afdeling Nijmegen

-Officiële naam

Vereniging afdeling Nijmegen van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging
"Tesselschade-Arbeid Adelt" (TAA-afdeling Nijmegen)

-Fiscaal nummer

8032.39.235

-Contactgegevens

nijmegen@tesselschade-arbeidadelt.nl

-Bestuurssamenstelling

Voorzitter: J. van Nouhuys-Leenders

Secretaris: M.E. Steijns

Penningmeester: D.H. Jeene-Rothuizen

Lid: C.P.C. Tilanus-de Vey Mestdagh

Lid: S.J. Rots-Tichelaar

Lid: E.J. Davids

Lid: J.T. Rotink

Lid: F.C. Kaanen-van Heemskerck Veeckens

VERENIGING AFDELING Nijmegen van de ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADELDT (TAA)

BELEIDSPLAN 2018-2020

INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Vereniging Afdeling Nijmegen van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging "Tesselschade-Arbeid Adelt" het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is in het bestuur vastgesteld en kent als ingangsdatum 1 januari 2018. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig. Waar in dit plan wordt gesproken van vereniging of TAA Nijmegen wordt bedoeld de Vereniging Afdeling Nijmegen van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging "Tesselschade-Arbeid Adelt".

KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE VERENIGING

- STATUTAIRE DOELSTELLING TAA

De vereniging stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven economisch zelfstandig te zijn of te blijven. TAA is een vereniging zonder winstoogmerk.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de vereniging de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De vereniging geeft vrouwen een bijdrage in de opleidings- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen. Hiertoe is in 1939 het Betsy Perk Opleidingsfonds (BPO) in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding rijks erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het BPO stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke BPO commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke BPO commissie is de aanvragen, ingediend door vrouwen die mogelijk zelf gesteund kunnen worden of door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften vrouwen zelf ondersteunen in de kosten van een studie.

2. De vereniging biedt vrouwen de mogelijkheid tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door TAA zonder winsttoegmerk en voor rekening en risico van TAA worden verkocht. Het bestuur stuurt vrouwen aan die handgemaakte artikelen vervaardigen. De vereniging organiseert één of meer verkopen per jaar om de vervaardigde artikelen te verkopen. De handwerksters ontvangen een vergoeding voor hun handwerk.

3. De landelijke vereniging geeft haar (oud-) beheerders van TAA verkooppunten en (oud) handwerksters extra financiële ondersteuning als zij dat nodig hebben. Hiertoe is het Zegers Veeckensfonds (ZVF) in het leven geroepen. Het fonds ontstond uit een legaat van mejuffrouw Pauline Zegers Veeckens.

Het fonds maakt het mogelijk aan (oud-)handwerksters, alsook aan (oud-) beheerders van verkooppunten van verenigingsafdelingen, die niet meer kunnen werken en daardoor in financiële moeilijkheden komen, een geldbedrag te schenken. Daarnaast kunnen handwerksters, die om gezondheidsredenen tijdelijk niet meer kunnen werken, financiële ondersteuning krijgen.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van lokale TAA verenigingen en giften van derden. Het beheer van het ZVF stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke ZVF commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke ZVF commissie is de aanvragen, ingediend door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften oud-handwerksters zelf financieel ondersteunen.

MISSIE

Economische zelfstandigheid van vrouwen bevorderen door kennis, capaciteiten en mogelijkheden van individuele vrouwen te faciliteren.

BELEID

- TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN HEDEN-2021:

- * Organiseren van verkopen van handgemaakte producten.
- * Contacten onderhouden met de studenten die ondersteund worden en de jaarlijkse uitkeringen doen.
- * Contacten onderhouden met de (oud) handwerksters.
- * Bezoeken van regionale en landelijke vergaderingen c.q. bijeenkomsten.
- * Jaarlijks uitkeringen doen aan kandidaten van het ZVF.
- * Landelijk en lokaal meer naamsbekendheid opbouwen in het bijzonder voor het studiefonds.
- * Leden werven.
- * Toekomstvisie ontwikkelen.
- * Meer gebruik maken van expertise van de leden om bovengenoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- * Waarborgen/zorgdragen van/voor de continuïteit van de vereniging.

- WERVING VAN GELDEN

TAA landelijk is geen fondsenwervende instelling, maar een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de vereniging. TAA Nijmegen ontvangt van de leden contributie. Deze contributie is een minimale bijdrage van (per 1 januari 2017) € 15,00 per jaar. De vereniging draagt 1/6 deel van de geïnde contributie af aan de landelijke verenigingskas voor een bijdrage aan de landelijke verenigingskosten.

De vereniging kan gelden van derden ontvangen door schenkingen en/of legaten.

De vereniging ontvangt geen subsidie.

Over het gevoerde financiële beleid wordt toezicht uitgevoerd door een kascommissie bestaande uit minimaal 2 leden uit het ledenbestand, zijnde geen bestuursleden.

(Statuten, artikel 15 lid c).

- BEVOEGDHEDEN VAN HET TAA BESTUUR

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de vereniging en zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergaderingen voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het bestuur en maakt de notulen van de vergaderingen, zowel van de vergaderingen van het bestuur als van de Algemene Leden Vergadering. De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het Jaarverslag van de vereniging.

De penningmeester van het bestuur neemt alle gelden voor de vereniging in ontvangst en voert het financiële beleid. De penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de Balans en de Winst en Verliesrekening van de vereniging. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op.

De vereniging heeft geen personeel in dienst. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten.

- UITVOERING VAN HET BELEID

De vereniging benoemt uit haar midden een bestuur. Leden van de vereniging zijn als zodanig ook lid van de landelijke vereniging. De vereniging is belast met de inning van de contributie, het begeleiden van vrouwen die handgemaakte artikelen vervaardigen en het verkopen van deze artikelen. Tevens begeleidt het bestuur de vrouwen die een bijdrage van de vereniging ontvangen of die een bijdrage uit het landelijke BPO en ZVF ontvangen. Een afgevaardigde van het bestuur is statutair verplicht de vergadering van de Raad van Afgevaardigden bij te wonen. De vereniging is vrij om vrouwen financiële ondersteuning te geven als bijdrage in studiekosten. De vereniging is statutair verplicht voor 1 april een financieel jaarverslag alsmede een administratief jaarverslag aan te leveren aan het landelijk Bestuur van de vereniging.

UITKERINGEN BELEID

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een BPO uitkering of studiebijdrage van de vereniging:

- Er worden uitsluitend vrouwen ondersteund.
- De opleiding wordt gevolgd bij een officieel door het Rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk).
- Studenten die bij aanvang van de studie ouder zijn dan 30 jaar komen in principe niet in aanmerking voor ondersteuning voor het eerste studiejaar vanuit het landelijk BPO. Wanneer het eerste jaar met goed gevolg is afgesloten kan alsnog een landelijke aanvraag voor ondersteuning gedaan worden. De vereniging kan anders besluiten.
- Belangrijk bij de acceptatieprocedure is het arbeidsperspectief van de opleiding. Maximaal wordt jaarlijks het collegegeld verstrekt zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld.

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ZVF uitkering:

- Het Zegers Veeckensfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen.
- (Oud-) handwerksters of (oud-) beheerders van verkooppunten die om welke reden dan ook, niet meer, of in mindere mate van TAA een vergoeding voor handwerken ontvangen door ziekte van henzelf of naaste, ongeluk, etc.
- Eenmalige tegemoetkoming in geval van niet vergoeden door verzekeraar van bv. bril.
- Ter voorkoming van in sociaal isolement geraken.

UITKERINGEN VANUIT DE VERENIGING ZELF, HET LANDELIJKE BPO EN HET ZVF VAN DE LAATSTE 3 JAAR EN PROGNOSE VOOR DE KOMENDE 3 JAAR

€	2016	2017	2018	2019	2020	2021
BPO	17837	18098	8220	12500	13000	13000
ZVF	3200	2950	3000	3400	3400	3400

- BESCHIKKEN OVER HET TAA VERMOGEN

Het landelijke bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximum bedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van de hoogte van de uitkeringen van voorgaande jaren en de te verwachten aanvragen voor het toekomstige jaar.

Bij ontbinding van de vereniging zullen de eigendommen van de vereniging, na betaling van alle schulden en met inachtneming van de belangen van de eventuele handwerksters en gesubsidieerden, worden overgedragen aan TAA landelijk, voor zover niet door schenkers of erflaters anders mocht zijn beschikt (artikel 23 statuten).

Datum: 10-5-2019

VISIE VAN DE VERENIGING AFDELING NIJMEGEN VAN DE ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADEL (TAA)

Vereniging afdeling Nijmegen TAA stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven economisch en financieel zelfstandig te zijn of te blijven. Dit doet de vereniging door:

- * vrouwen een bijdrage te geven in opleidings- en studiekosten en hen in staat te stellen een vak- of beroepsopleiding te volgen;
- * vrouwen mogelijkheden te bieden tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door de vereniging zonder winstoogmerk en voor haar risico verkocht worden;
- * giften te verstrekken aan (oud-)handwerksters indien zij die extra ondersteuning behoeven.

Vereniging afdeling Nijmegen TAA stelt zich voorts ten doel te bevorderen dat handwerktechnieken worden bewaard.

Al meer dan een eeuw lang worden vrouwen geholpen met een gift van TAA.

Datum: 10-5-2019

Tesselschade Arbeid, Adelt, Afdeling Nijmegen			Van	01-01-18				
TAA Financiële administratie			Tot	31-12-18				
BATEN		begroot 2018	2018	begroot 2019	LASTEN	begroot 2018	2018	begroot 2019
Contributies		4000	4.505,00	3500	Lonen handwerksters	1850	1304	1500
Schenkingen en diversen					Gratificaties	280	240	250
Rente		50,00	38,00	0	Materiaal	1800	1422	1800
ZVF		3.000,00	3.000,00	3400	Algemene kosten	500		500
BPO		8.000,00		6000	Aangekocht handwerk	2000	1910	2000
vordering BPO								
	uit depot	700,00	1.038,00	700	Aankoop gerede artikelen TAA afd	1800	1025	1500
Verkoopopbrengsten	aan andere afdelingen	800,00	385,00	500	Aankoop voorraadbeheer		489	0
	diverse verkoopdagen	1.500,00	2.412,00	1500	Onkosten verkopen	1000	1176	1000
	najaarsverkoop	6.500,00	7.489,00	7000	depot kosten	100	228	100
beleggingsresultaat		1.000,00	-1.209,00	1000				
Onvoorziene inkomsten					Bestuurskosten	1000	719	1000
vordering ROC			0		PR-kosten			
voorraadmutatie			823,00		Verzekering kosten			
					Afdracht landelijk	810	810	750
					ZVF	3000	3000	3400
					BPO	11000	8220	10000
					Onvoorziene uitgaven		189	
					gift BPO	2500		2500
Totaal der baten		25.550,00	18.481,00	23600	Totaal der lasten	27640	20732	26300
	Resultaat	-2.090,00	2.251,00	-2700				

Activiteitenverslag

-Verkoop:

Er zijn vijf verkopen gehouden in 2018: Voor- en Najaarsverkoop en een drietal kerstmarkten.

-Activiteiten bestuur:

In maart 2018 heeft het bestuur een Algemene Ledenvergadering uitgeschreven. Het volledige bestuur heeft driemaal vergaderd. Waar nodig hebben de bestuursleden in drukke tijden elkaar ondersteund in hun werkzaamheden.

Afgevaardigden van het bestuur hebben de Landelijke Algemene Vergadering, de landelijke Depotdag en de vergadering van de Raad van Afgevaardigden bezocht. Een bestuurslid is actief in het landelijk bestuur.

Voorafgaand aan de Najaarsverkoop en de kerstmarkten zijn ter promotie van de vereniging en aankondiging van deze verkopen artikelen gepresenteerd in een etalage van een drukbezochte supermarkt.

Er zijn zes studenten door de vereniging gesteund en begeleid door bestuursleden van de vereniging.

Twee handwerksters krijgen een bijdrage uit het ZVF en zijn door het betreffende bestuurslid elk driemaal bezocht.

Alle handwerksters worden regelmatig bezocht door de bestuursleden die het depot vertegenwoordigen.

In verband met de nieuwe wet op de privacy AVG, is een privacy beleid geschreven. Dit is gepubliceerd op de afdelingspagina van de TAA-website.

Er wordt continu nagedacht over vernieuwing van het assortiment te verkopen artikelen. Een aantal nieuwe ideeën zijn in verkoop gebracht.