



## ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADEL Afdeling Amsterdam

### - Officiële naam

Vereniging afdeling Amsterdam van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging "Tesselshade-Arbeid Adelt" (TAA-afdeling Amsterdam)

### - Fiscaal nummer

0025.66.564

### - Contactgegevens

[amsterdam@tesselshade-arbeidadelt.nl](mailto:amsterdam@tesselshade-arbeidadelt.nl)

### - Bestuurssamenstelling

Voorzitter A.M.M. Luyckx-Willems

Penningmeester I.M. Vroom

Secretaris M.L.M. Blogg-van der Meer

Lid A.A. Warnaars-Berkelbach van der Sprenkel

Lid A. van Schendelen

Lid L.W. Feenstra

VERENIGING AFDELING AMSTERDAM van de ALGEMENE NEDERLANDSE  
VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADEL (TAA)

## BELEIDSPLAN

### INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Vereniging Afdeling Amsterdam van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselshade-Arbeid Adelt' het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 mei 2016. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig. Waar in dit plan wordt gesproken van vereniging, wordt bedoeld de Vereniging Afdeling Amsterdam van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselshade-Arbeid Adelt'.

### KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE VERENIGING

#### - STATUTAIRE DOELSTELLING TAA

De vereniging stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven zelfstandig te zijn of te blijven. TAA is een vereniging zonder winstoogmerk.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de vereniging de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De vereniging geeft vrouwen een bijdrage in de opleidings- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen. Hiertoe is in 1939 het Betsy Perk Opleidingsfonds (BPO) in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding rijks erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid. Amsterdam heeft ook het Opleidingsfonds Amsterdam.

Het BPO krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het BPO stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke BPO commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke BPO commissie is de aanvragen, ingediend door vrouwen die mogelijk zelf gesteund kunnen worden of door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften vrouwen zelf ondersteunen in de kosten van een studie. De aanvragen bij het Opleidingsfonds Amsterdam worden voorbereid door een commissie van 2 bestuursleden en over toekenning wordt besloten in de bestuursvergaderingen.

2. De vereniging biedt vrouwen de mogelijkheid tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door TAA zonder winsttoegmerk en voor rekening en risico van TAA worden verkocht. Het bestuur stuurt vrouwen aan die handgemaakte artikelen vervaardigen. De vereniging organiseert 1 of meer verkopen per jaar om de vervaardigde artikelen te verkopen; Amsterdam heeft een winkel op het Leidseplein. De handwerksters ontvangen een vergoeding voor hun handwerk.

3. De landelijke vereniging geeft haar (oud-) beheerders van TAA verkooppunten en (oud) handwerksters extra financiële ondersteuning als zij dat nodig hebben. Hiertoe is het Zegers Veeckensfonds (ZVF) in het leven geroepen. Het fonds ontstond uit een legaat van mejuffrouw Pauline Zegers Veeckens.

Het fonds maakt het mogelijk aan (oud-)handwerksters, alsook aan (oud-) beheerders van verkooppunten van verenigingsafdelingen, die niet meer kunnen werken en daardoor in financiële moeilijkheden komen, een geldbedrag te schenken. Daarnaast kunnen handwerksters, die om gezondheidsredenen tijdelijk niet meer kunnen werken, financiële ondersteuning krijgen.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het ZVF stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke ZVF commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke ZVF commissie is de aanvragen, ingediend door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften oud-handwerksters zelf financieel ondersteunen.

## MISSIE

Economische zelfstandigheid van vrouwen bevorderen door kennis, capaciteiten en mogelijkheden van individuele vrouwen te faciliteren.

## BELEID

### - TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN HEDEN-2020:

- \* Verkopen van de artikelen in de winkel.
- \* Contacten onderhouden met de kandidaten van het BPO en van het Opleidingsfonds Amsterdam die ondersteund worden.
- \* Contacten onderhouden met de (oud) handwerksters.
- \* Bezoeken van regionale en landelijke vergaderingen c.q. bijeenkomsten.
- \* Jaarlijks uitkeringen doen aan kandidaten van het BPO, Opleidingsfonds Amsterdam en ZVF.
- \* Landelijk en lokaal meer naamsbekendheid opbouwen in het bijzonder voor de beide fondsen.
- \* Leden werven.
- \* Toekomstvisie ontwikkelen.
- \* Meer gebruik maken van expertise van de leden om bovengenoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren.

### - WERVING VAN GELDEN

TAA landelijk is geen fondsenwervende instelling, maar een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de vereniging. De afdeling ontvangt van de leden contributie. Deze contributie is een minimale bijdrage van € 15,00 per jaar. De vereniging draagt 1/6 deel van de geïnde contributies af aan de landelijke verenigingskas voor een bijdrage aan de landelijke verenigingskosten.

De vereniging kan gelden van derden ontvangen door schenkingen en/of legaten.

De vereniging ontvangt geen subsidie.

Over het gevoerde financiële beleid wordt toezicht uitgevoerd door een externe accountant.

### - BEVOEGDHEDEN VAN HET TAA BESTUUR

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de vereniging en zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergaderingen voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het bestuur en maakt de notulen van de vergaderingen, zowel van de vergaderingen van het bestuur als van de Algemene Leden Vergadering.

De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het Jaarverslag van de vereniging.

De 1<sup>e</sup> penningmeester en 2<sup>e</sup> penningmeester van het bestuur nemen alle gelden voor de vereniging in ontvangst en voeren het financiële beleid. De 1<sup>e</sup> penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de Balans en de Winst en Verliesrekening van de vereniging. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op.

De vereniging heeft geen personeel in dienst. Voor de werkzaamheden in de winkel wordt het bestuur ondersteund door vrijwilligsters. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten.

#### - UITVOERING VAN HET BELEID

De vereniging benoemt uit haar midden een bestuur. Leden van de vereniging zijn als zodanig ook lid van de landelijke vereniging. De vereniging is belast met de inning van de contributie, het begeleiden van vrouwen die handgemaakte artikelen vervaardigen en het verkopen van deze artikelen. Tevens begeleidt het bestuur de vrouwen die een bijdrage uit het Opleidingsfonds Amsterdam, het landelijke BPO en ZVF ontvangen. Een afgevaardigde van het bestuur is statutair verplicht de vergadering van de Raad van Afgevaardigden bij te wonen. De vereniging is vrij om vrouwen financiële ondersteuning te geven als bijdrage in studiekosten. De vereniging is statutair verplicht voor 1 april een financieel jaarverslag alsmede een administratief jaarverslag aan te leveren aan het landelijk Bestuur van de vereniging.

#### UITKERINGEN BELEID

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een BPO uitkering en/of een uitkering uit het opleidingsfonds Amsterdam:

- Het Betsy Perk-Opleidingsfonds en het Opleidingsfonds Amsterdam ondersteunen uitsluitend vrouwen.
- De opleiding wordt gevolgd bij een officieel door het Rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk).
- Studenten die bij aanvang van de studie ouder zijn dan 30 jaar komen in principe niet in aanmerking voor ondersteuning voor het eerste studiejaar. Wanneer het eerste jaar met goed gevolg is afgesloten kan alsnog een aanvraag voor ondersteuning gedaan worden.
- Belangrijk bij de acceptatieprocedure is het arbeidsperspectief van de opleiding. Het Betsy Perk-Opleidingsfonds verstrekt jaarlijks maximaal het collegegeld zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld.

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ZVF uitkering:

- Het Zegers Veeckensfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen.
- (Oud-) handwerksters of (oud-) beheerders van de winkel die om welke reden dan ook, niet meer, of in mindere mate van TAA een vergoeding voor handwerken ontvangen door ziekte van henzelf of naaste, ongeluk, etc.
- Eenmalige tegemoetkoming in geval van niet vergoeden door verzekeraar van bv. bril.
- Ter voorkoming van in sociaal isolement geraken.

UITKERINGEN VAN DE VERENIGING VANUIT HET LANDELIJKE BPO EN ZVF EN VAN OPLEIDINGSFONDS AMSTERDAM VAN LAATSTE 4 JAAR EN PROGNOSE VOOR HET HUIDIGE EN KOMENDE JAAR

€	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BPO	1.118					
ZVF		1.900	3.150	4.850	5.000	5.000
Opleidingsfonds Amsterdam	22.416	28.535	34.736	32.815	35.000	35.000

- BESCHIKKEN OVER HET TAA VERMOGEN

Het landelijke bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximum bedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van de hoogte van de uitkeringen van voorgaande jaren en de te verwachten aanvragen voor het toekomstige jaar.

Bij ontbinding van de vereniging zullen de eigendommen van de vereniging, na betaling van alle schulden en met inachtneming van de belangen van de eventuele handwerksters en gesubsidieerden, worden overgedragen aan TAA landelijk, voor zover niet door schenkers of erflaters anders mocht zijn beschikt (artikel 23 statuten).

## **VISIE VAN DE VERENIGING AFDELING AMSTERDAM VAN DE ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADELTE (TAA)**

Vereniging afdeling Amsterdam TAA stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven economisch en financieel zelfstandig te zijn of te blijven. Dit doet de vereniging door:

- vrouwen een bijdrage te geven in opleidings- en studiekosten en hen in staat te stellen een vak- of beroepsopleiding te volgen;
- vrouwen mogelijkheden te bieden tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door de vereniging zonder winst oogmerk en voor haar risico verkocht worden;
- giften te verstrekken aan (oud-)handwerksters indien zij die extra ondersteuning behoeven.

Vereniging afdeling Amsterdam TAA stelt zich voorts ten doel te bevorderen dat handwerktechnieken worden bewaard.

Al meer dan een eeuw lang worden vrouwen geholpen met een gift van TAA.

### **Puntenlijst Activiteitenverslag 2018**

#### **Verkoop**

- verkoop via winkel

#### **Activiteiten bestuur**

- Organisatie Algemene ledenvergadering
- Deelname/organisatie regiovergadering
- Bezoek landelijke AV in 2016 door Amsterdam georganiseerd, vergaderingen RvA, depotdag.
- Deelname aan landelijke activiteiten, Website commissie 2 bestuursleden
- 11 bestuursvergaderingen per jaar
- PR
  - werven van leden
  - krantenartikelen
  - ontwerpen en uitgeven van een brochure
  - nieuwsbrief twee keer per jaar
- Bezoek studenten BPO door 2 bestuursleden
- Bezoek 4 (oud-)handwerksters die een ZVF-bijdrage krijgen
- Bezoeken handwerksters
- extra activiteit voor handwerksters, eens in de twee jaar
- extra activiteiten voor leden met kerst
- Twee keer per jaar ontvangen de handwerksters een extraatje.
- Met kerst ontvangen de vrijwilligsters een verrassing

### **Extra activiteiten**

- Extra inzet op verjonging ledenbestand
- Samenwerking andere afdeling(en)
- Handwerkcafé

Datum: mei 2019

De hierna volgende financiële overzichten zijn overgenomen uit het rapport van de accountant.

## 2.1 Balans per 31 december 2018

ACTIVA			PASSIVA		
	2018	2017		2018	2017
Materiele vaste activa	1.641.007	1.641.007	Algemene reserve	1.614.897	1.612.684
			Herwaarderingsreserve pand	197.500	197.500
Vorraden	20.239	21.275	Bestemmingsreserve	28.528	28.528
Liquide middelen	25.773	19.423	Bestemmingsfonds Opleidingen	95.000	95.000
Vorderingen	247.792	252.007	Totaal eigen vermogen	1.935.925	1.933.752
			Schulden en overlopende activa	0	0
<b>Totaal Activa</b>	<b>1.935.925</b>	<b>1.933.712</b>	<b>Totaal Passiva</b>	<b>1.935.925</b>	<b>1.933.712</b>

31 december 2018 / 31 december 2017

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2018

### BATEN

### LASTEN

	Begroting 2019	2018	2017		Begroting 2019	2018	2016
Contributies/ giften	8.000	313.667	8.590	Vereniging	7.000	6.366	7.215
Opbrengst winkel	75.000	75.881	74.361	Winkel	75.000	70.878	70.866
Huuropbrengsten	50.000	34229	8.842				
Interest	500	-4.436	-992	Exploitatie pand	23.000	25.017	12.929
				Giften	30.000	32.156	25.135
<b>Totaal baten</b>	<b>135.000</b>	<b>136.631</b>	<b>90.801</b>	<b>Totaal lasten</b>	<b>135.000</b>	<b>134.418</b>	<b>132.631</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-58.500</b>	<b>-7.716</b>	<b>-41.830</b>				

### Resultaat

Resultaatverdeling:	2018	2017
Toevoeging aan voorziening belastingen	0	0
Onttrekking van/ Toevoeging aan automatisering	0	-7.500
Toevoeging aan algemene reserve	2.213	-34.330
<b>Totaal resultaat verdeling</b>	<b>2.213</b>	<b>-41.830</b>