

ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING

TESSELSCHADE-ARBEID ADEL T Afdeling Haarlem



**Officiële naam** Vereniging afdeling Haarlem van de Algemene Vrouwenvereniging  
“Tesselschade-Arbeid Adelt” (TAA-afdeling Haarlem)

**Fiscaal nummer** 81 99 200 10

**Contactgegevens** haarlem@tesselschade-arbeidadelt.nl

**Bestuurssamenstelling**

Voorzitter M.H.E. Vehmeijer-Gohres

Secretaris A. Stockmann-van Rij

Penningmeester / Ledenadministratie Y. Luijt-Mignot

Kandidaten selectie L. Henneveld-de Jong

Depotcommissie M.J. de Lange-Lambach en C.H. Akersloot-van der Knoop

Public Relations en communicatie: M. van Waveren-Adang

ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADEL T (TAA)  
Afdeling Haarlem

**BELEIDSPLAN**

INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van TAA afdeling Haarlem het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 21 januari 2019. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE VERENIGING

- STATUTAIRE DOELSTELLING TAA

-

De vereniging stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven zelfstandig te zijn of te blijven. TAA is een vereniging zonder winstoogmerk.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de vereniging de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De vereniging geeft vrouwen een bijdrage in de opleidings- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen. Hiertoe is in 1939 het Betsy Perk Opleidingsfonds (BPO) in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding rijks erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het BPO stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de BPO commissie in het leven geroepen. De taak van de BPO commissie is de aanvragen, ingediend door of vrouwen die mogelijk zelf gesteund kunnen worden of door de contactpersonen van de afdelingsbesturen, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de afdeling via eigen kapitaal en/of giften vrouwen zelf ondersteunen in de kosten van een studie.

2. De vereniging biedt vrouwen de mogelijkheid tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door TAA zonder winstoogmerk en voor rekening en risico van TAA worden verkocht. Het afdelingsbestuur stuurt vrouwen aan die handgemaakte artikelen vervaardigen. De afdeling organiseert 1 of meer verkopen per jaar om de vervaardigde artikelen te verkopen. De handwerksters ontvangen een vergoeding voor hun handwerk.

3. De landelijke vereniging geeft haar (oud-) beheerders van TAA verkooppunten en (oud) handwerksters extra financiële ondersteuning als zij dat nodig hebben. Hiertoe is het Zegers Veeckensfonds (ZVF) in het leven geroepen. Het fonds ontstond uit een legaat van mejuffrouw Pauline Zegers Veeckens.

Het fonds maakt het mogelijk aan (oud-)handwerksters, alsook aan (oud-) beheerders van verkooppunten van afdelingen, die niet meer kunnen werken en daardoor in financiële moeilijkheden komen, een geldbedrag te schenken. Daarnaast kunnen handwerksters, die om gezondheidsredenen tijdelijk niet meer kunnen werken, financiële ondersteuning krijgen.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het ZVF stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de ZVF commissie in het leven geroepen. De taak van de ZVF commissie is de aanvragen, ingediend door de contactpersonen van de afdelingsbesturen, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen. 3

Daarnaast kan de afdeling via eigen kapitaal en/of giften oud-handwerksters zelf financieel ondersteunen.

## BELEID

Te verrichten werkzaamheden heden-2020:

- \* De winkel, gevestigd in de grote houtstraat 119 te Haarlem, te bevoorraden en open te stellen voor klanten. deze openstelling wordt mogelijk gemaakt m.b.v. vrijwilligsters, die hiervoor niet betaald worden, noch een kosten vergoeding ontvangen. Bestuursleden helpen één dagdeel per maand mee om te winkel geopend te houden.
- \* Het organiseren van verkopen buiten de winkel om: één verkoop voor leden bij iemand aan huis in het voorjaar en één verkoop op een andere locatie waarbij ook niet-leden welkom zijn.
- \* Contacten onderhouden met de kandidaten van het BPO die ondersteund worden.

- \* Contacten onderhouden met de (oud) handwerksters.
- \* Bezoeken van regionale en landelijke vergaderingen c.q. bijeenkomsten.
- \* Jaarlijks uitkeringen doen aan kandidaten van het BPO en ZVF.
- \* Landelijk en lokaal meer naamsbekendheid opbouwen in het bijzonder voor de beide fondsen.
- \* Leden werven
- \* Toekomstvisie ontwikkelen.
- \* Gebruik maken van expertise van de leden om bovengenoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren.

## WERVING VAN GELDEN

TAA landelijk is geen fondsenwervende instelling, maar een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de vereniging. De afdeling ontvangt van de leden contributie. Deze contributie is een minimale bijdrage van (per 1 januari 2017) € 15,00 per jaar. De afdeling draagt 1/6 deel van de geïnde contributie af aan de landelijke verenigingskas voor een bijdrage aan de landelijke verenigingskosten.

De afdeling kan gelden van derden ontvangen door schenkingen en/of legaten.

De afdeling ontvangt geen subsidie.

## - BEVOEGDHEDEN VAN HET TAA AFDELINGSBESTUUR

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de afdeling en zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergaderingen voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het Bestuur en maakt de notulen van de vergaderingen, zowel van de vergaderingen van het Bestuur als van de Algemene Leden Vergadering. De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het Jaarverslag van de afdeling.

De penningmeester van het Bestuur neemt alle gelden voor de afdeling in ontvangst en voert het financiële beleid. De penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de Balans en de Winst- en Verliesrekening van de afdeling. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op, welke gecontroleerd wordt door de kascommissie (voortkomend uit de leden) én door een accountant.

De afdeling heeft geen personeel in dienst.

Bestuursleden van het afdelingsbestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen een vergoeding ontvangen voor gemaakte kosten.

## - UITVOERING VAN HET BELEID

De afdeling benoemt uit haar midden een bestuur. Leden van de afdelingen zijn als zodanig ook lid van de landelijke vereniging. De afdeling is belast met de inning van de contributie, het begeleiden van vrouwen die handgemaakte artikelen vervaardigen en het verkopen van deze artikelen. Tevens begeleidt het afdelingsbestuur de vrouwen die een bijdrage uit het BPO en ZVF ontvangen. Een afgevaardigde van de afdeling is statutair verplicht de vergadering van de Raad van Afgevaardigden bij te wonen. Een afdeling is vrij om vrouwen financiële ondersteuning te geven als bijdrage in studiekosten. De afdeling is statutair verplicht voor 1 april een financieel jaarverslag alsmede een administratief jaarverslag aan te leveren aan het landelijk Bestuur van de vereniging.

## UITKERINGEN BELEID

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een BPO uitkering:

Het Betsy Perk-Opleidingsfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen. De opleiding wordt gevolgd bij een officieel door het Rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk).

Studenten die bij aanvang van de studie ouder zijn dan 30 jaar komen in principe niet in aanmerking voor ondersteuning voor het eerste studiejaar. Wanneer het eerste jaar met goed gevolg is afgesloten kan alsnog een aanvraag voor ondersteuning gedaan worden.

Belangrijk bij de acceptatieprocedure is het arbeidsperspectief van de opleiding. Het Betsy Perk-Opleidingsfonds verstrekt jaarlijks maximaal het collegegeld zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld.

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ZVF uitkering:

Het Zegers Veeckensfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen.

(Oud-) handwerksters of (oud-) beheerders van verkooppunten die om welke reden dan ook, niet meer, of in mindere mate van TAA een vergoeding voor handwerken ontvangen door ziekte van henzelf of naaste, ongeluk, etc. Eenmalige tegemoetkoming in geval van niet vergoeden door verzekeraar van bv. bril.

Ter voorkoming van in sociaal isolement geraken.

## UITKERINGEN VAN DE AFDELING HAARLEM VAN BPO EN ZVF VAN LAATSTE 3 JAAR €

	2016	2017	2018
BPO	6333	2506	5451

	2017	2018	2019
ZVF	2400	2400	2150

## BESCHIKKEN OVER HET TAA VERMOGEN

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximum bedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van de hoogte van de uitkeringen van voorgaande jaren en de te verwachten aanvragen voor het toekomstige jaar.

Bij ontbinding van de afdeling zullen de eigendommen en baten van de vereniging zoveel mogelijk worden aangewend voor een gelijksoortig doel als door de vereniging is beoogd voor zover niet door schenkers of erfstaters daarover voor zodanig geval anders mocht zijn beschikt (art. 31 landelijke statuten).

## **VISIE VAN DE VERENIGING AFDELING HAARLEM VAN DE ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE ARBEID-ADEL (TAA)**

Vereniging afdeling Haarlem TAA stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven economisch en financieel zelfstandig te zijn of te blijven. Dit doet de vereniging door:

- \* vrouwen een bijdrage te geven in opleidings- en studiekosten en hen in staat te stellen een vak- of beroepsopleiding te volgen;
- \* vrouwen mogelijkheden te bieden tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door de vereniging zonder winstoogmerk en voor haar risico verkocht worden;
- \* giften te verstrekken aan (oud-)handwerksters indien zij die extra ondersteuning behoeven.

Vereniging afdeling Haarlem TAA stelt zich voorts ten doen te bevorderen dat handwerk technieken worden bewaard.

Al meer dan een eeuw lang worden vrouwen geholpen met een gift van TAA.

### **Activiteitenverslag 2018**

- Verkoop via de winkel van dinsdag tot en met zaterdag van 12.00 tot 17.00 uur.
- Vrijwilligsters voor de bezetting van de winkel inplannen
- 15 januari 2018: bestuursvergadering TAA Haarlem: vaststelling beleid en jaarplanning
- 18 januari 2018: koffieochtend als dank voor de vrijwilligsters
- Twee Workshops georganiseerd
- 26 maart 2018: Algemene Leden Vergadering
- Een viertal bestuursvergaderingen
- Vertegenwoordiging bij de landelijk Algemene Ledenvergadering, Raad van Advies en Depotvergadering
- Voorjaarsverkoop aan huis van M. Vehmeyer in Aerdenhout
- In september deelname aan de kunstmarkt op de Jan van Goijenstraat in Heemstede
- 13 november 2018: Najaarsverkoop in de kapel aan de Potgieterweg in Bloemendaal in samenwerking met afdeling Leiden en mevrouw Niesen.

De handwerksters zijn bezocht en hebben een kerstgratificatie ontvangen.

BPO: in 2018 zijn 3 studentes gesteund en met hen is regelmatig contact gehouden.

ZVF: in 2018 zijn twee oud handwerksters twee maal bezocht en financieel ondersteund.

Getekend, Aerdenhout 25 maart 2019

## 2.1 Balans per 31 december 2018 (na bestemming van het resultaat)

<b>Activa</b>	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
<hr/>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>materiële vaste activa</b>		
gebouwen	719.300	723.960
inventaris	12.000	12.000
	<b>731.300</b>	<b>735.960</b>
<b>financiële vaste activa</b>		
overige vorderingen	604-	604-
	<b>604-</b>	<b>604-</b>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>voorraden</b>		
gereed product en handelsgoederen	14.936	15.928
	<b>14.936</b>	<b>15.928</b>
<b>vorderingen</b>		
overige vorderingen	0	353
	<b>0</b>	<b>353</b>
<b>liquide middelen</b>		
 <b>Passiva</b>		
	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
 <b>Totaal activa</b>	<b>895.711</b>	<b>892.841</b>
<hr/>		

## 2.2 Winst- en verliesrekening 2018

	2018	2017
<b>Netto omzet</b>		
netto omzet	36.974	46.383
	<b>36.974</b>	<b>46.383</b>
<b>Kostprijs van de omzet</b>		
inkopen	13.113	14.874
	<b>13.113</b>	<b>14.874</b>
<b>Bruto marge</b>	<b>23.861</b>	<b>31.509</b>
<b>Bedrijfskosten</b>		
afschrijvingen	4.660	5.000
huisvesting	4.865	4.819
machines en inventaris	216	259
kantoorkosten	1.072	1.796
verkoopkosten	2.926	7.611
algemene kosten	7.123	7.542
	<b>20.864</b>	<b>27.030</b>
<b>Bijzondere baten en lasten</b>		
buitengewone baten	100	121
buitengewone lasten	0	14.250
	<b>100</b>	<b>14.129-</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>3.096</b>	<b>9.650-</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>		
financiële baten	65	1.156
financiële lasten	274	274
	<b>208-</b>	<b>881</b>
<b>Resultaat voor belastingen</b>	<b>2.887</b>	<b>8.768-</b>
belastingen	0	0
<b>Resultaat na belastingen</b>	<b>2.887</b>	<b>8.768-</b>