

Vereniging afdeling Drenthe van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging “Tesselschade Arbeid Adelt”

(TAA-afdeling Drenthe)

- **Fiscaal nummer**

8100.02.140

- **Contactgegevens**

Voorzitter: Y. Hofman

Secretaris, ledenadministratie: L. de Haan – Rosendaal

Penningmeester: C.M.J. van Kessel – van Hensbergen

Depot: A. Sluijter – van Leeuwen

Lid: A. Naber – Kalf

Lid: A.E. Vredenburg

Helaas zijn wij, afdeling Drenthe, Gestopt. Dit vanwege te weinig verkopen tijdens fairs en onze leeftijden.

Wij zijn er niet in geslaagd om jongere vrouwen enthousiast te maken voor TAA.

BELEIDSPLAN

INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Vereniging Afdeling Drenthe van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselschade-Arbeid Adelt' het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 13 april 2016. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig. Waar in dit plan wordt gesproken van vereniging, wordt bedoeld de Vereniging Afdeling Drenthe van de Algemene

Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselschade-Arbeid Adelt'.

KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE VERENIGING

- STATUTAIRE DOELSTELLING TAA

De vereniging stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven zelfstandig te zijn of te blijven. TAA is een vereniging zonder winstoogmerk.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de vereniging de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De vereniging geeft vrouwen een bijdrage in de opleiding- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen. Hiertoe is in 1939 het Betsy Perk Opleidingsfonds (BPO) in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding rijks erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het BPO stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke BPO commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke BPO commissie is de aanvragen, ingediend door vrouwen die mogelijk zelf gesteund kunnen worden of door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften vrouwen zelf ondersteunen in de kosten van een studie.

2. De vereniging biedt vrouwen de mogelijkheid tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door TAA zonder winstoogmerk en voor rekening en risico van TAA worden verkocht. Het bestuur stuurt vrouwen aan die

handgemaakte artikelen vervaardigen. De vereniging organiseert 1 of meer verkopen per jaar om de vervaardigde artikelen te verkopen. De handwerksters ontvangen een vergoeding voor hun handwerk.

3. De landelijke vereniging geeft haar (oud-) beheerders van TAA verkooppunten en (oud) handwerksters extra financiële ondersteuning als zij dat nodig hebben. Hiertoe is het Zegers Veeckensfonds (ZVF) in het leven geroepen. Het fonds ontstond uit een legaat van mejuffrouw Pauline Zegers Veeckens.

Het fonds maakt het mogelijk aan (oud-)handwerksters, alsook aan (oud-) beheerders van verkooppunten van verenigingsafdelingen, die niet meer kunnen werken en daardoor in financiële moeilijkheden komen, een geldbedrag te schenken. Daarnaast kunnen handwerksters, die om gezondheidsredenen tijdelijk niet meer kunnen werken, financiële ondersteuning krijgen.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het ZVF stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke ZVF commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke ZVF commissie is de aanvragen, ingediend door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften oud-handwerksters zelf financieel ondersteunen.

MISSIE

Economische zelfstandigheid van vrouwen bevorderen door kennis, capaciteiten en mogelijkheden van individuele vrouwen te faciliteren.

BELEID

- TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN HEDEN-2020.

- * Organiseren van verkopen.
- * Contacten onderhouden met de kandidaten van het BPO die ondersteund worden
- * Contacten onderhouden met de (oud) handwerksters.
- * Bezoeken van regionale en landelijke vergaderingen c.q. bijeenkomsten.
- * Jaarlijks uitkeringen doen aan kandidaten van het BPO en ZVF.
- * Landelijk en lokaal meer naamsbekendheid opbouwen in het bijzonder voor de beide fondsen.
- * Leden werven.
- * Toekomstvisie ontwikkelen.
- * Meer gebruik maken van expertise van de leden om bovengenoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren.

- WERVING VAN GELDEN

TAA landelijk is geen fondsenwervende instelling, maar een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de vereniging. De afdeling ontvangt van de leden contributie. Deze contributie is een minimale bijdrage van € 15,00 per jaar. De vereniging draagt 1/6 deel van de geïnde contributie af aan de landelijke verenigingskas voor een bijdrage aan de landelijke verenigingskosten.

De vereniging kan gelden van derden ontvangen door schenkingen en/of legaten.

De vereniging ontvangt geen subsidie.

Over het gevoerde financiële beleid wordt toezicht uitgevoerd door een kascommissie bestaande uit minimaal 2 leden uit het ledenbestand, zijnde geen bestuursleden.

- BEVOEGDHEDEN VAN HET TAA BESTUUR

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de vereniging en zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergaderingen voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het bestuur en maakt de notulen van de vergaderingen, zowel van de vergaderingen van het bestuur als van de Algemene Leden Vergadering. De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het Jaarverslag van de vereniging.

De penningmeester van het bestuur neemt alle gelden voor de vereniging in ontvangst en voert het financiële beleid. De penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de Balans en de Winst en Verliesrekening van de vereniging. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op.

De vereniging heeft geen personeel in dienst. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten.

- UITVOERING VAN HET BELEID

De vereniging benoemt uit haar midden een bestuur. Leden van de vereniging zijn als zodanig ook lid van de landelijke vereniging. De vereniging is belast met de inning van de contributie, het begeleiden van vrouwen die handgemaakte artikelen vervaardigen en het verkopen van deze artikelen. Tevens begeleidt het bestuur de vrouwen die een bijdrage uit het landelijke BPO en ZVF ontvangen. Een afgevaardigde van het bestuur is statutair verplicht de vergadering van de Raad van Afgevaardigden bij te wonen. De vereniging is vrij om vrouwen financiële ondersteuning te geven als bijdrage in studiekosten. De vereniging is statutair verplicht voor 1 april een financieel jaarverslag alsmede een administratief jaarverslag aan te leveren aan het landelijk Bestuur van de vereniging.

UITKERINGEN BELEID

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een BPO uitkering:

- * Het Betsy Perk-Opleidingsfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen.
- * De opleiding wordt gevolgd bij een officieel door het Rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk).

* Studenten die bij aanvang van de studie ouder zijn dan 30 jaar komen in principe niet in aanmerking voor ondersteuning voor het eerste studiejaar. Wanneer het eerste jaar met goed gevolg is afgesloten kan alsnog een aanvraag voor ondersteuning gedaan worden.

* Belangrijk bij de acceptatieprocedure is het arbeidsperspectief van de opleiding. Het Betsy Perk-Opleidingsfonds verstrekt jaarlijks maximaal het collegegeld zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld.

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ZVF uitkering:

* Het Zegers Veeckensfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen.

* (Oud-) handwerksters of (oud-) beheerders van verkooppunten die om welke reden dan ook, niet meer, of in mindere mate van TAA een vergoeding voor handwerken ontvangen door ziekte van henzelf of naaste, ongeluk, etc.

* Eenmalige tegemoetkoming in geval van niet vergoeden door verzekeraar van bv. bril.

* Ter voorkoming van in sociaal isolement geraken.

UITKERINGEN VAN DE VERENIGING AAN HET LANDELIJKE BPO EN ZVF VAN LAATSTE 3 JAAR EN PROGNOSE VOOR DE KOMENDE 3 JAAR.

€	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
BPO	----	10.000	2.000	2.000	1.500	1.500	-----	18.500	-----
ZVF									

- BESCHIKKEN OVER HET TAA VERMOGEN

Het landelijke bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximum bedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van de hoogte van de uitkeringen van voorgaande jaren en de te verwachten aanvragen voor het toekomstige jaar.

Bij ontbinding van de vereniging zullen de eigendommen van de vereniging, na betaling van alle schulden en met inachtneming van de belangen van de eventuele handwerksters en gesubsidieerden, worden overgedragen aan TAA landelijk, voor zover niet door schenkers of erfstaters anders mocht zijn beschikt (artikel 23 statuten).

Datum: april 2020

Activiteitenverslag Tesselschade – Arbeid Adelt afdeling Drenthe 2020

Verkoop:

1 verkoop

- juli oma golfdag
 - geen vitrines, geen winkel

Activiteiten bestuur

Organisatie Algemene ledenvergadering.

Deelname/organisatie regiovergadering:

- Bezoek landelijke AV, vergaderingen RvA, depotdag etc.:
De voorzitter of vervangster bezoekt de ALV en de RVA. De dames van het depot bezoeken de depotdag
- Deelname aan landelijke activiteiten (bestuur, commissies, bijzondere functionaris etc.):
Geen deelname
- Aantal bestuursvergaderingen:
Gemiddeld 6 keer per jaar

- PR:

Werven van leden:

Tijdens fairs en verkoopmomenten vragen we aan bezoekers of zij interesse hebben om lid van onze organisatie te worden. In ieder geval vragen wij e-mailadres om toekomstige fairs te kunnen mailen. Inmiddels is er een lijst met belangstellenden. Zij worden gemaïld voor onze verkopen maar willen geen lid worden

Krantenartikelen:

Deelname radio/TV programma:

Niet

Presentaties bij een service-club/bijeenkomst o.i.d.

Niet

Ontwerpen/uitgeven flyers etc.

Niet

- Bezoek studenten BPO:
Voordat een studente ondersteuning krijgt vanuit het BPO/of eigen middelen, worden zij gescreend door twee van onze bestuursleden. Als er overgegaan wordt tot BPO/of eigen middelen moet de studente regelmatig verslag geven van haar vorderingen bij één van onze bestuursleden. Als er aanleiding voor is bezoekt een bestuurslid de studente.
- Bezoek (oud)-handwerksters die een ZVF-bijdrage krijgen:
Geen handwerksters die een ZVF-bijdrage krijgen
- Bezoeken handwerksters:
Onze dephoudster onderhoudt het contact met de handwerksters. Zij bezoekt hen als ze ziek zijn, stuurt kaartjes en geeft hen een kerstgeschenk
- Eventuele extra activiteit(en) voor handwerksters:
Eenmaal in de twee jaar wordt er een “dag uit” georganiseerd
- Eventuele extra activiteit(en) voor leden:
Geen activiteiten voor leden
- Deelname regio- of andere gezamenlijke activiteiten

Extra activiteiten die genoemd kunnen worden

- Nieuw voorraadsysteem:
Geen nieuw voorraadsysteem
- Nieuw kassasysteem:
Geen nieuw kassasysteem
- Bijzondere (ledenwerf)acties:
Geen bijzondere (ledenwerf)acties
- Extra inzet op nieuwe artikelen/verjonging ledenbestand:
We proberen elk jaar nieuwe verkoopartikelen uit en kijken of dat aanslaat. Oudere artikelen doen we in de opruiming
- Samenwerking andere afdeling(en):
Er is weinig tot geen activiteit met andere afdelingen
- Handwerkcafé:
We hebben geen handwerkcafé
- Bijzondere PR-activiteit:
Geen bijzondere PR-activiteit

Tesselschade Arbeid, Adelt, Afdeling Drenthe **Van** **1-1-2019**
TAA Financiële administratie **Tot** **20-4-2020**

BALANS

(Cijfers in Euro's)	2018	2019/2020	2018	2019/2020
Actief				
Kas	45,18		28.268,29	205,77
Betaalrekening	11.694,83	205,77 gerekend tot		
Spaarrekening	8.778,28	0,00 april		
Voorraad	7.750,00	tweeduizend		
		twintig		
	<u>28.268,29</u>	<u>205,77</u>	<u>28.268,29</u>	<u>205,77</u>

WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN	2018	2019/2020	LASTEN	2018	2019/2020
Contributies	1.105,00	85,00	Lonen handwerksters	1.172,85	
Schenkingen en diversen	6,13		Diverse uitgaven	306,10	605,70
Rente	4,21		Materiaal	691,17	
ZVF			Algemene kosten		152,24
BPO retour Hanze Hogeschool	835,85		Aangekocht handwerk		
uit depot	614,00		Aankoop gerede artikelen TAA afd	46,00	
Verkoopopbrengsten			Aankoop voorraadbeheer		
aan andere afdelingen			Onkosten verkopen	726,10	83,70
uit vitrine	1.103,40		verkopen verzend kosten	423,09	59,42
op de verkoopdagen	5.607,10	1.325,92	Bankkosten	62,28	85,00
Kas	45,18		PR-kosten	-	
Overboeking spaarrekening		8.781,02	Verzekering kosten	79,86	
Dankjewel	784,36		Afdracht landelijk	279,00	184,00
			ZVF		
			BPO	1.500,00	18.500,00
			Bijdrage Studenten	2.006,00	2.006,00
			Dank je wel	784,36	
Totaal der baten	<u>10.105,23</u>	<u>10.191,94</u>	Totaal der lasten	<u>8.076,81</u>	<u>21.676,06</u>

Afwaardering voorraad: voorraad is geschonken aan Breda

Verkopen		
Bruto omzet	7.324,50	1.325,92
Onkosten	-726,10	-83,70
Netto omzet	6.598,40	1.242,22

