



## TAA AFDELING ZUID-LIMBURG

### Officiële naam

Vereniging afdeling Zuid-Limburg van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging "Tesselschade Arbeid Adelt" (TAA Zuid-Limburg)

### Fiscaal nummer

8082.50.991

### Contactgegevens

[zuidlimburg@tesselschade-arbeidadelt.nl](mailto:zuidlimburg@tesselschade-arbeidadelt.nl)

### Bestuurssamenstelling

Voorzitter : M.C.J. Linden-Krekelberg  
Secretaris ai : M.C.J. Linden-Krekelberg  
Penningmeester : M.A.I. Minten  
BPO en depot : P. Terstappen-Beurskens  
BPO : G. Bos

## VERENIGING AFDELING ZUID-LIMBURG VAN DE ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADELDT (TAA)

### BELEIDSPLAN

#### INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van TAA Zuid-Limburg van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselschade-Arbeid Adelt' het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur, via digitaal overleg ivm Coronamaatregelen, in maart 2020. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig. Waar in dit plan wordt gesproken van vereniging, wordt bedoeld TAA Zuid-Limburg van de Algemene Nederlandse Vrouwenvereniging 'Tesselschade-Arbeid Adelt'.

### KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE VERENIGING

#### - STATUTAIRE DOELSTELLING TAA

De vereniging stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven zelfstandig te zijn of te blijven. TAA is een vereniging zonder winstoogmerk.

Onderstaand een beschrijving van de wijze waarop de vereniging de statutaire doelstelling tracht te realiseren.

1. De vereniging geeft vrouwen een bijdrage in de opleidings- of studiekosten en stelt hen in staat een vak- of beroepsopleiding te volgen. Hiertoe is in 1939 het Betsy Perk Opleidingsfonds (BPO) in het leven geroepen. Het fonds biedt financiële ondersteuning voor vrouwen in de kosten van een studie om hen op weg te helpen naar economische zelfstandigheid. Een voorwaarde is wel dat de gekozen opleiding rijks erkend is en na afronding zicht biedt op financiële zelfstandigheid.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het BPO stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke BPO commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke BPO commissie is de aanvragen, ingediend door vrouwen die mogelijk zelf gesteund kunnen worden of door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften vrouwen zelf ondersteunen in de kosten van een studie.

2. De vereniging biedt vrouwen de mogelijkheid tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door de vereniging zonder winstoogmerk en voor rekening en risico van de vereniging worden verkocht. Het bestuur stuurt de vrouwen aan die handgemaakte artikelen vervaardigen. De vereniging organiseert één of meer verkopen per jaar om de vervaardigde artikelen te verkopen. De handwerksters ontvangen een vergoeding voor hun handwerk.

3. De landelijke vereniging geeft haar (oud-)beheerders van TAA verkooppunten en (oud-) handwerksters extra financiële ondersteuning als zij dat nodig hebben. Hiertoe is het Zegers Veeckensfonds (ZVF) in het leven geroepen. Het fonds ontstond uit een legaat van mejuffrouw Pauline Zegers Veeckens.

Het fonds maakt het mogelijk aan (oud-)handwerksters, alsook aan (oud-)beheerders van verkooppunten van verenigingsafdelingen, die niet meer kunnen werken en daardoor in financiële moeilijkheden komen, een geldbedrag te schenken. Daarnaast kunnen handwerksters, die om gezondheidsredenen tijdelijk niet meer kunnen werken, financiële ondersteuning krijgen.

Het fonds krijgt haar inkomsten uit de revenuen van het landelijk stichtingskapitaal en de bijdragen van afdelingen en giften van derden. Het beheer van het ZVF stichtingskapitaal berust bij het landelijk verenigingsbestuur. Voor de uitwerking van de doelstelling is de landelijke ZVF commissie in het leven geroepen. De taak van de landelijke ZVF commissie is de aanvragen, ingediend door de contactpersonen van het bestuur, te beoordelen en de hoogte van de uitkeringen voor het komende jaar vast te stellen.

Daarnaast kan de vereniging via eigen kapitaal en/of giften oud-handwerksters zelf financieel ondersteunen.

## **MISSIE**

Economische zelfstandigheid van vrouwen bevorderen door kennis, capaciteiten en mogelijkheden te faciliteren.

## **BELEID**

### **- TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN VAN HEDEN TOT 2020:**

- \* Organiseren van verkopen.
- \* Contacten onderhouden met BPO studenten die ondersteund worden.
- \* Contacten onderhouden met de (oud-)handwerksters.
- \* Bezoeken van regionale en landelijke vergaderingen c.q. bijeenkomsten.
- \* Jaarlijks uitkeringen doen aan studentes van het BPO en (oud) handwerkster van het ZVF.
- \* Landelijk en lokaal meer naamsbekendheid opbouwen in het bijzonder voor de beide fondsen.
- \* Leden werven.
- \* Toekomstvisie verder ontwikkelen.
- \* Meer gebruik maken van expertise van de leden om bovengenoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- \* Het ontwikkelen en verwerken van duurzame artikelen.
- \* Contacten leggen met scholen, decanen en leerlingbegeleiders om naamsbekendheid TAA/BPO te vergroten.
- \* Contacten leggen met andere ideële instellingen zodat ervaringen kunnen worden uitgewisseld.
- \* Organiseren van lezingen en evenementen voor onze leden.
- \* Facebookpagina TAA Zuid Limburg vernieuwen en uitbreiden.
- \* Verdere uitwerking van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) welke sinds 25 mei 2018 van toepassing is.

### **- WERVING VAN GELDEN**

TAA landelijk is een vermogensfonds. Het werven van gelden is geen doelstelling van de vereniging. De afdeling ontvangt contributie van de leden. Deze contributie is vastgesteld op een minimale bijdrage van € 15,00 per jaar. De vereniging draagt 1/6 deel van de geïnde contributie af aan de landelijke verenigingskas voor een bijdrage aan de landelijke verenigingskosten.

De vereniging kan gelden van derden ontvangen door schenkingen en/of legaten.

De vereniging ontvangt geen subsidie.

Over het gevoerde financiële beleid wordt toezicht uitgevoerd door een kascommissie bestaande uit minimaal twee leden uit het ledenbestand, zijnde geen bestuursleden.

## **- BEVOEGDHEDEN VAN HET TAA BESTUUR ZUID LIMBURG**

De voorzitter behartigt de algemene gang van zaken van de vereniging en zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergaderingen voor.

De secretaris van het bestuur voert de correspondentie voor het bestuur en maakt de notulen van de vergaderingen, zowel van de vergaderingen van het bestuur als van de Algemene Leden Vergadering. De secretaris draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van het Jaarverslag van de vereniging.

De penningmeester van het bestuur neemt alle gelden voor de vereniging in ontvangst en voert het financiële beleid. De penningmeester draagt zorg voor de voorbereidingen noodzakelijk voor het opmaken van de balans en de winst- en verliesrekening van de vereniging.

De vereniging heeft geen personeel in dienst. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte reiskosten.

## **- UITVOERING VAN HET BELEID**

\*De vereniging benoemt uit haar midden een bestuur.

\* De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributie.

\* De vereniging is statutair verplicht jaarlijks voor 1 april een financieel jaarverslag alsmede een administratief jaarverslag aan te leveren aan het landelijk verenigingsbestuur.

\* Een afgevaardigde van het bestuur is stemrechtig en statutair verplicht de vergaderingen van de Raad van Afgevaardigden bij te wonen.

\* Het bestuur is belast met het begeleiden van de handwerksters en het verkopen van de handgemaakte artikelen.

\* Het bestuur begeleidt studentes in de regio die een bijdrage ontvangen van het landelijk BPO fonds of van de afdeling.

\* Het bestuur begeleidt oud-handwerksters en oud-beheerders van de afdeling die een bijdrage ontvangen uit het ZVF.

\* Het bestuur is vrij via eigen kapitaal en/of giften vrouwen te ondersteunen in studiekosten.

\* Het bestuur draagt zorg voor de ledenadministratie.

## **Beleid toekenning financiële bijdragen bij BPO**

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het Betsy Perk Opleidingsfonds:

\* Door het BPO worden uitsluitend vrouwen ondersteund, woonachtig in Nederland.

\* De opleiding wordt in Nederland gevolgd bij een officieel door het rijk erkende instelling (diverse niveaus en richtingen zijn mogelijk).

\* Studenten die bij aanvang van de studie ouder zijn dan 30 jaar komen in principe niet in aanmerking voor ondersteuning voor het eerste studiejaar. Wanneer het eerste studiejaar met goed gevolg is afgesloten, kan een aanvraag voor ondersteuning worden gedaan voor het volgende studiejaar.

\* Belangrijk bij de toekenning van gelden is het arbeidsperspectief van de opleiding.

\* Het BPO verstrekt jaarlijks maximaal het collegegeld zoals dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld.

## **Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ZVF uitkering**

\* Het Zegers Veeckensfonds ondersteunt uitsluitend vrouwen.

\* (Oud-)handwerksters of (oud-)beheerders van verkooppunten die, om welke reden dan ook, niet meer, of in mindere mate van TAA een vergoeding voor handwerken ontvangen door ziekte van henzelf of naaste, ongeluk, etc.

\* Eenmalige tegemoetkoming in geval van niet vergoeden door verzekeraar van bv. bril.

## **UITKERINGEN VAN DE VERENIGING VANUIT HET LANDELIJKE BPO EN ZVF VAN LAATSTE 3 JAAR EN PROGNOSE VOOR DE KOMENDE 3 JAAR**

€	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
BPO	3.006	15.396	15.642	22.000	25.000	25.000	30.000
ZVF	0	0	0	0	0	0	0

## **BESCHIKKEN OVER HET TAA VERMOGEN**

Het landelijke bestuur stelt jaarlijks een begroting op en stelt het maximum bedrag aan uit te keren toelagen vast. Dit gebeurt op basis van de hoogte van de uitkeringen van voorgaande jaren en de te verwachten aanvragen voor het toekomstige jaar.

Bij ontbinding van de vereniging zullen de eigendommen van de vereniging, na betaling van alle schulden en met inachtneming van de belangen van de eventuele handwerksters en gesubsidieerden, worden overgedragen aan TAA landelijk, voor zover niet door schenkers of erflaters anders mocht zijn beschikt (**artikel 23 statuten**).

## **VISIE VAN TAA ZUID-LIMBURG VAN DE ALGEMENE NEDERLANDSE VROUWENVERENIGING TESSELSCHADE-ARBEID ADEL (TAA)**

TAA Zuid-Limburg stelt zich ten doel vrouwen behulpzaam te zijn bij hun streven economisch en financieel zelfstandig te zijn of te blijven. Dit doet de vereniging door:

- \* vrouwen een bijdrage te geven in opleidings- en studiekosten en hen in staat te stellen een vak- of beroepsopleiding te volgen;
- \* vrouwen mogelijkheden te bieden tot het vervaardigen van handgemaakte artikelen die door de vereniging zonder winstoogmerk en voor haar eigen risico verkocht worden;
- \* daarnaast is het laten vervaardigen van nieuwe duurzame artikelen een belangrijke factor. Daarbij wordt het behoud van oude handwerktechnieken gestimuleerd
- \* giften te verstrekken aan (oud-)handwerksters indien zij die extra ondersteuning behoeven.

# Overzicht Baten en Lasten 2018-2019

Tesselschade Arbeid, Adelt, Afdeling Zuid-Limburg Van 1-1-2019  
TAA Financiële administratie Tot 31-12-2019

## BALANS

(Cijfers in Euro's)

	2018	2019	2018	2019
<b><u>Actief</u></b>			<b><u>Passief</u></b>	
Kas	1.734	732	Reservering	
Betaalrekening	4.859	7.632	Vermogen	78.670 73.464
Spaarrekening	27.939	13.239		
Voorraad	4.767	6.295		
Vermogensrekening	39.371	45.566		
	<u>78.670</u>	<u>73.464</u>		
			<u>78.670</u>	<u>73.464</u>

## WINST- EN VERLIESREKENING

<b>BATEN</b>	2018	2019	<b>LASTEN</b>	2018	2019
Contributies	1.562,50	1.200	Lonen handwerksters	1.989,50	2.072,40
Schenken en diversen	1.298,14	79	Gratificaties	1.100,00	600,00
Rente	0,00	-	Materiaal	2.673,12	1.013,10
ZVF	0,00	-	Algemene kosten	836,39	1.263,20
BPO	15.396,00	15.642	Aangekocht handwerk	404,45	1.632,35
uit depot aan andere afdelingen	1.028,25	1.502	Aankoop art. TAA afd	856,20	1.634,58
Verkoopopbrengsten	146,20	37	Aankoop voorraadbeheer	0,00	264,00
uit vitrine op de verkoopdagen	1.638,50	696	Onkosten verkopen	748,35	520,80
Onvoorziene inkomsten	6.243,50	5.893	verkopen verzendkosten	68,77	-
			Bankkosten	277,38	126,25
			PR-kosten	1.732,07	1.143,99
			Verzekering kosten	666,92	564,55
			Afdracht landelijk	324,00	253,00
			ZVF	0,00	0,00
			BPO	21.920,40	26.697,00
			Onvoorziene uitgaven		0,00
Totaal der baten	<u>27.313,09</u>	<u>25.048</u>	Totaal der lasten	<u>33.597</u>	<u>37.785</u>
<b>Resultaat</b>	<b>-6.284,46</b>	<b>-12.736,63</b>			

## **Verkopen**

Bruto omzet	9.056,45	8.127,65
Onkosten	817,12	520,80
<b>Netto omzet</b>	<b>8.239,33</b>	<b>7.606,85</b>

## ACTIVITEITENVERSLAG TAA ZUID-LIMBURG 2019

### Verkoop

- \* Verkopen 07-07-2019 bij Fien Fleur  
17-11-2019 bij het Hoenshuis te Voerendaal  
14-12-2019 Kerstfair bij Parc Imstenrade
- \* Vitrine bij ConnieBoevé van Neerbos in Maastricht
- \* Geen winkel
- \* Vanuit depot verkoop artikelen aan leden en aan andere afdelingen

### Activiteiten bestuur

- \* Organisatie 13-03-2019 Algemene Ledenvergadering in Heerlen
- \* Aanwezig bij Landelijke Algemene Vergadering  
Depotdagen  
Raad van Afgevaardigden
- \* Bestuursvergaderingen 7
- \* PR Werven leden persoonlijk bij verkopen  
Ontwerpen/uitgeven flyers  
Ontwerpen/uitgeven/verzenden uitnodigingen voor verkopen  
Facebookpagina bijhouden  
Nieuwsbrieven voor leden
- \* BPO Contact met BPO studenten  
Gesprekken met kandidaat studenten
- \* Handwerksters Dankjeweldag, uitje in januari  
Regelmatig bezoeken  
Aankopen materiaal  
Voorzien van materiaal  
Kerstattentie bezorgen  
ZVF uitbetalingen

### Extra activiteiten

- \* 2 bijeenkomsten om materialen en ontwerpen uit te zoeken en te bespreken
- \* Nieuwe artikelen gericht op jonger publiek

25 maart 2020